

PLANO DE AÇÃO 2026



Confere
Conselho Federal dos
Representantes Comerciais



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....4

ORGANOGRAMA.....5

MISSÃO, VISÃO E VALORES.....6

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....7

RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL.....8

RESUMO ESTRATÉGICO.....14

RESUMO POR ÁREA.....17

ÁREA FINALÍSTICA.....22

ÁREA MEIO.....72

RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....103

SÍNTESE DO ORÇAMENTO.....106

PLANO DE AÇÃO INTEGRADO.....107

CRONOGRAMA.....111

CENTRO DE CUSTO.....117

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA.....118

INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO.....120

CONCLUSÃO.....122

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

3

CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS (CONFERE)

DIRETORIA EXECUTIVA

Archimedes Cavalcanti Júnior

Diretor-Presidente

João Pedro da Silva Rosa

Diretor-Secretário

Hely Ricardo de Lima

Diretor-Tesoureiro

Francisco de Assis Philomeno Gomes Júnior

1º Diretor-Suplente

Antônio José Maciel Ribeiro

2º Diretor-Suplente

COMISSÃO FISCAL

Milton Carlos da Silva

1º membro efetivo

Francisco Sales de Souza Neto

2º membro efetivo

Arthur Georges Guillou

3º membro efetivo

Marcos Antônio de Oliveira Silva

1º membro suplente

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

4

APRESENTAÇÃO

É com grande satisfação que apresentamos o **Plano de Ação Integrado para o ano de 2026**. Este documento é o resultado de um esforço colaborativo, concebido para guiar as ações e iniciativas do **Conselho Federal dos Representantes Comerciais (Confere)** e dos **Conselhos Regionais (Cores)** em um ciclo estratégico focado em aprimoramento contínuo, governança robusta e excelência operacional.

Este plano está intrinsecamente alinhado com a estrutura e as diretrizes do Sistema Confere/Cores, garantindo conformidade com os requisitos de planejamento e prestação de contas. Inspiramo-nos, adicionalmente, nas boas práticas de organização e monitoramento, visando a adoção de uma abordagem moderna e eficaz para a gestão de projetos e resultados.

Nosso compromisso para 2026 reside na promoção da transparência, na otimização da eficiência dos nossos processos e na padronização

das ações em todo o Sistema Confere/Cores.

A integração dos dados de fiscalização e dos indicadores de desempenho do Sistema Confere/Cores é fundamental para uma gestão baseada em evidências, permitindo-nos responder de forma ágil e assertiva aos desafios

e oportunidades que se apresentarem.

O Centro de Serviços Compartilhados (CSC) desempenhará um papel crucial na sustentação desses objetivos, promovendo a padronização, oferecendo suporte estratégico e operacional e gerando ganhos de escala essenciais para a sustentabilidade do sistema.

Juntos, **Confere e Cores**, reafirmamos nossa dedicação à missão institucional, à proteção da sociedade e à valorização da profissão do representante comercial, sempre buscando aprimorar nossos serviços aos representados e à sociedade.

Atenciosamente,
A Diretoria do Confere



Nosso compromisso para 2026 reside na **promoção da transparência, na otimização da eficiência dos nossos processos** e na padronização das ações em todo o Sistema Confere/Cores.

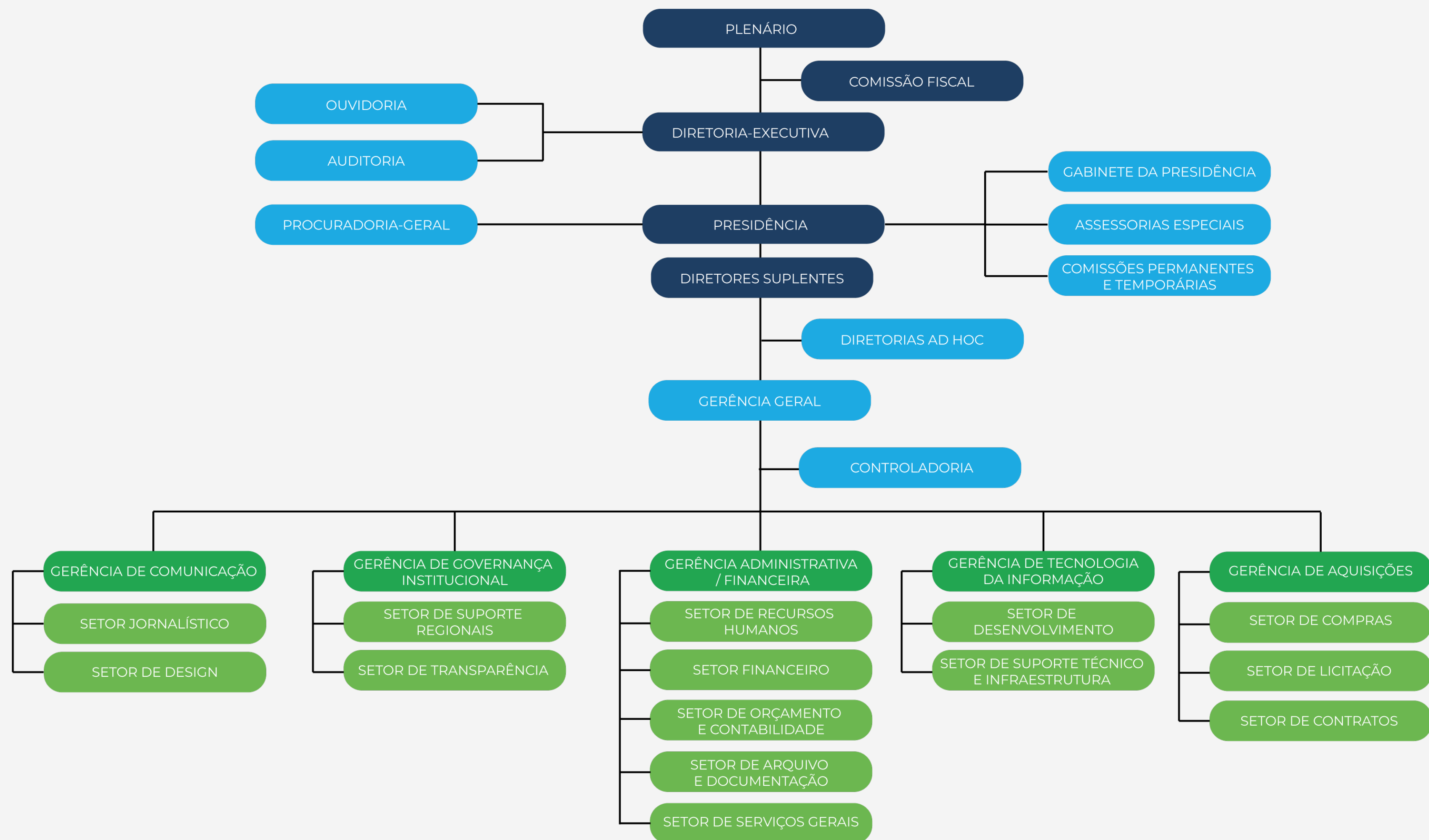


PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

5

ORGANOGRAMA



PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

6

MISSÃO, VISÃO E VALORES



MISSÃO

Disseminar, fomentar e desenvolver a atividade da Representação Comercial em todo o território nacional, por meio da fiscalização, normatização e orientação pelas entidades integrantes do Sistema Confere/Cores, promovendo, assim, a tutela legal das relações contratuais e desempenho ético-profissional dos habilitados.



VISÃO

Ser referência como organização pública representativa do setor econômico da Representação Comercial, sendo reconhecida e respeitada pela sociedade, na valorização e qualificação do profissional e na promoção do desenvolvimento socioeconômico do Brasil;



VALORES

Unicidade, Integração, Ética e Transparência Ativa, Excelência Organizacional, Comprometimento com a inovação, Democratização do conhecimento e Interlocução na sociedade sustentável.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

7

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Resultados Institucionais

- **Fortalecer e expandir** o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.



Pessoas e Organização

- **Desenvolver e capacitar** os conselheiros para fortalecer suas competências técnicas, gerenciais e de governança, promovendo a tomada de decisões eficazes e alinhadas às melhores práticas institucionais.
- **Atrair e reter talentos**, desenvolvendo internamente infraestrutura e capacidades de liderança e gestão, objetivando fortalecer o capital humano.
- **Prover aos Conselhos Regionais** suporte técnico, digital e estrutural para aprimorar a execução de suas atribuições.
- **Adequar** sua estrutura física e tecnológica em Brasília.
- **Promover** ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, alinhado à dignidade humana e aos direitos fundamentais.



Resultado Econômico

- **Garantir Sustentabilidade e transparência** orçamentária e financeira do Sistema Confere/Cores.



Público e Sociedade

- **Fomentar a participação sociopolítico-institucional** perante organizações públicas, privadas e entidades representativas.
- **Disseminar a conscientização** sobre o valor da profissão nos contextos sociais e econômicos por meio da comunicação.
- **Promover a satisfação** do setor econômico da representação comercial em relação ao Sistema Confere/Cores.



Tecnologia e Processos

- **Garantir legalidade**, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
- **Expandir e integrar** o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.

RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	ACOMPANHAMENTO	REALIZAÇÃO	VALOR
01. FORTALECER E EXPANDIR O AMBIENTE REGULATÓRIO E GARANTIR AS PRERROGATIVAS PROFISSIONAIS NA FORMA DA LEI.					R\$ 4.772.553,00
Apoio à realização de Eventos da Representação Comercial	Projeto	01.02.050	Gabinete da Presidência	Gabinete da Presidência	R\$ 660.000,00
Reuniões Plenárias	Atividade	01.02.001	Gabinete da Presidência	Gabinete da Presidência	R\$ 3.136.293,00
Reuniões Diretoria-Executiva	Atividade	01.02.002	Gabinete da Presidência	Gabinete da Presidência	R\$ 522.820,00
Reunião de Comissões Permanente/Temporárias	Atividade	01.02.004	Gabinete da Presidência	Comissões Permanentes e Temporárias	R\$ 82.440,00
Visitas Técnicas aos Cores	Atividade	01.04.053	Diretoria Executiva (mensal)	Gabinete da Presidência	R\$ 371.000,00
02. FOMENTAR A PARTICIPAÇÃO SOCIOPOLÍTICO-INSTITUCIONAL PERANTE ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS, PRIVADAS E ENTIDADES REPRESENTATIVAS.					R\$ 569.160,00
Relacionamento Institucional – Assuntos Políticos	Atividade	01.04.052	Gabinete da Presidência	Gabinete da Presidência	R\$ 519.160,00
Acordo de Cooperação Técnica	Projeto	02.09.010	Gabinete da Presidência	Procuradoria Geral	R\$ 50.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	ACOMPANHAMENTO	REALIZAÇÃO	VALOR
03. DISSEMINAR A CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O VALOR DA PROFISSÃO NOS CONTEXTOS SOCIAIS E ECONÔMICOS POR MEIO DA COMUNICAÇÃO.					R\$ 3.500.000,00
Comunicação Institucional	Atividade	01.03.052	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de Comunicação	R\$ 1.500.000,00
Publicidade em Veículos Nacionais	Projeto	02.08.030	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de Comunicação	R\$ 2.000.000,00
04. PROMOVER A SATISFAÇÃO DO SETOR ECONÔMICO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EM RELAÇÃO AO SISTEMA CONFERE/CORES.					R\$ 216.520,00
Revisão e Regulamentação de Normas e Procedimentos	Projeto	01.04.051	Diretoria Executiva (mensal)	Procuradoria Geral	R\$ 216.520,00
05. GARANTIR SUSTENTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO SISTEMA CONFERE/CORES.					R\$ 10.094.633,50
Manter e Desenvolver as Atividades Administrativas	Atividade	02.01.001	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência Administrativa e Financeira	R\$ 3.012.195,00
Análise de Processos Administrativos	Atividade	02.07.010	Gerência de Auditoria	Gerência de Auditoria	R\$ 84.000,00
Reserva de Contingência	Atividade	03.01.001	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência Administrativa e Financeira	R\$ 6.830.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	ACOMPANHAMENTO	REALIZAÇÃO	VALOR
Reuniões da Comissão Fiscal	Atividade	01.02.003	Presidência	Comissão Fiscal	R\$ 168.438,50
06. GARANTIR LEGALIDADE, INTEGRIDADE, INOVAÇÃO, TRANSPARÊNCIA E CONFORMIDADE NOS PROCESSOS E PROCEDIMENTOS DO SISTEMA CONFERE/CORES.					R\$ 4.162.422,00
Seminário dos Contabilistas	Projeto	01.03.050	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de Auditoria	R\$ 351.660,50
Seminário dos Coordenadores, Licitações e Contratos.	Projeto	01.03.057	Diretoria Executiva (mensal)	Procuradoria Geral	R\$ 683.181,50
Registro, Atualização e Manutenção Profissional	Projeto	01.05.003	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de TI	R\$ 2.300.000,00
Cartilha Apuração Infração Ética e Disciplinar	Projeto	01.07.050	Diretoria Executiva (mensal)	Gabinete da Presidência Gerência de Governança	R\$ 20.000,00
Adequação do Planejamento Estratégico	Projeto	02.01.053	Diretoria Executiva (mensal)	Gabinete da Presidência	R\$ 150.000,00
Gestão de Documentos	Projeto	02.01.054	Diretoria Executiva (mensal)	Gabinete da Presidência	R\$ 150.000,00
Processos Eleitorais do Sistema Confere/Cores	Projeto	02.20.001	Diretoria Executiva (mensal)	Procuradoria-Geral e Gerência de Governança	R\$ 304.820,00
Auditoria Interna de Gestão	Atividade	01.04.050	Gerência de Auditoria	Gerência de Auditoria	R\$ 202.760,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	ACOMPANHAMENTO	REALIZAÇÃO	VALOR
07. EXPANDIR E INTEGRAR O USO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO SISTEMA CONFERE/CORES.					R\$ 9.161.010,50
Consultoria TI	Projeto	01.01.053	Diretoria Executiva	Gerência de TI	R\$ 217.000,00
Licença de Software de TI	Projeto	01.01.054	Diretoria Executiva	Gerência de TI	R\$ 240.000,00
Equipamentos TI	Projeto	01.01.056	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de TI	R\$ 112.350,00
Seminário de TI	Projeto	01.03.053	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de Tecnologia da Informação	R\$ 351.660,50
Manutenção de Sistemas	Projeto	01.05.001	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de TI	R\$ 1.600.000,00
Serviços de Computação em Nuvem	Projeto	01.05.002	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de TI	R\$ 1.440.000,00
Serpro Virtual	Projeto	01.05.004	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de TI	R\$ 2.000.000,00
Serpro Notifica	Projeto	01.05.005	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de TI	R\$ 100.000,00
Aquisição de Notebooks	Projeto	01.05.006	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de TI	R\$ 1.000.000,00
Aquisição de Software de Gestão Informatizado	Projeto	01.05.007	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de TI	R\$ 2.000.000,00

RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	ACOMPANHAMENTO	REALIZAÇÃO	VALOR
Software de Auditoria	Projeto	02.07.020	Gerência de Auditoria	Gerência de Auditoria	R\$ 100.000,00
08. DESENVOLVER E CAPACITAR OS CONSELHEIROS PARA FORTALECER SUAS COMPETÊNCIAS TÉCNICAS, GERENCIAIS E DE GOVERNANÇA, PROMOVENDO A TOMADA DE DECISÕES EFICAZES E ALINHADAS ÀS MELHORES PRÁTICAS INSTITUCIONAIS.					R\$ 1.530.000,00
Desenvolvimento e Capacitação Sistema Confere/Cores	Projeto	01.03.054	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência Administrativa e Financeira	R\$ 550.000,00
Congresso de Terceiros - Capacitação	Projeto	01.03.056	Diretoria Executiva (mensal)	Gabinete da Presidência Gerência de Governança	R\$ 960.000,00
Acervo Bibliográfico	Projeto	02.09.020	Gabinete da Presidência	Procuradoria Geral	R\$ 20.000,00
09. ATRAIR E RETER TALENTOS, DESENVOLVENDO INTERNAMENTE INFRAESTRUTURA E CAPACIDADES DE LIDERANÇA E GESTÃO, OBJETIVANDO FORTALECER O CAPITAL HUMANO.					R\$ 20.753.701,00
Seminário Jurídico	Projeto	01.03.051	Diretoria Executiva (mensal)	Procuradoria Geral	R\$ 351.630,50
Seminário dos Fiscais	Projeto	01.03.055	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência de Governança Institucional	R\$ 381.660,50
Salários e Encargos Sociais	Atividade	02.02.001	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência Administrativa e Financeira / Setor de Recursos Humanos	R\$ 17.000.000,00

RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	ACOMPANHAMENTO	REALIZAÇÃO	VALOR
Gestão de Benefícios	Atividade	02.02.002	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência Administrativa e Financeira / Setor de Recursos Humanos	R\$ 3.020.410,00
10. PROVER OS CONSELHOS REGIONAIS DE ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA A EXECUÇÃO DE SUAS FINALIDADES.					R\$ 9.000.000,00
Auxílio aos Conselhos Regionais para Infraestrutura	Atividade	02.03.050	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência Administrativa e Financeira	R\$ 1.000.000,00
Aquisição de Sedes para os Regionais	Projeto	02.10.010	Diretoria Executiva (mensal)	Gabinete da Presidência Gerência Administrativa	R\$ 8.000.000,00
11. ADEQUAR SUA ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA EM BRASÍLIA					R\$ 10.990.000,00
Reforma Nova Sede	Projeto	02.10.020	Diretoria Executiva (mensal)	Gabinete da Presidência Gerência Administrativa	R\$ 10.000.000,00
Aquisição de bens móveis para recomposição da capacidade operacional do CONFERE	Projeto	02.01.051	Diretoria Executiva (mensal)	Gabinete da Presidência Gerência Administrativa	R\$ 990.000,00
12. PROMOVER AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL, RESPEITOSO E SEGURO, ALINHADO À DIGNIDADE HUMANA E AOS DIREITOS FUNDAMENTAIS.					R\$ 250.000,00
Adequação à NR-01	Projeto	02.02.003	Diretoria Executiva (mensal)	Gerência Administrativa e Financeira	R\$ 150.000,00
Programa de Conscientização sobre Assédio no Sistema	Projeto	02.11.010	Diretoria Executiva (trimestral)	Ouvidoria	R\$ 100.000,00

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

14



Confere
Conselho Federal dos
Representantes Comerciais

RESUMO ESTRATÉGICO



01. Área Finalística

01.01 - REGISTRO PROFISSIONAL

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO REGIONAIS

01.05 - APOIO ÁREA FIM - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO

01.07 - JULGAMENTO ÉTICO

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

15



Confere
Conselho Federal dos
Representantes Comerciais

RESUMO ESTRATÉGICO



02. Área Meio

02.01 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

02.02 - GESTÃO DE PESSOAS

02.03 - GERÊNCIA DE GOVERNAÇA INSTITUCIONAL

02.05 - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

02.06 - GERÊNCIA DE AQUISIÇÕES

02.07 - AUDITORIA

02.08 - GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

02.09 - PROCURADORIA GERAL

02.10 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

02.11 - OUVIDORIA

02.20 - ELEIÇÕES DO SISTEMA CONFERE/CORES

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

16

RESUMO ESTRATÉGICO



03. Reserva de Contingência

03.01 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

*Os Centros de Custos que não aparecem na sequência numérica não foram incluídos porque estão sem disponibilidade de recurso orçamentário.

PLANO DE AÇÃO

2026

RESUMO POR ÁREA

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	VALOR
COMISSÃO FISCAL			R\$ 168.438,50
Reuniões da Comissão Fiscal	Atividade	01.02.003	R\$ 168.438,50
COMISSÕES PERMANENTES E TEMPORÁRIAS			R\$ 82.440,00
Reunião de Comissões Permanente/Temporárias	Atividade	01.02.004	R\$ 82.440,00
GABINETE DA PRESIDÊNCIA			R\$ 26.479.273,00
Reuniões Plenárias	Atividade	01.02.001	R\$ 3.136.293,00
Reuniões Diretoria-Executiva	Atividade	01.02.002	R\$ 522.820,00
Apoio à realização de Eventos da Representação Comercial	Projeto	01.02.050	R\$ 660.000,00
Relacionamento Institucional – Assuntos Políticos	Atividade	01.04.052	R\$ 519.160,00
Cartilha Apuração Infração Ética e Disciplinar	Projeto	01.07.050	R\$ 20.000,00
Aquisição de bens móveis para recomposição da capacidade operacional do CONFERE	Projeto	02.01.051	R\$ 990.000,00
Adequação do Planejamento Estratégico	Projeto	02.01.053	R\$ 150.000,00
Gestão de Documentos	Projeto	02.01.054	R\$ 150.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

RESUMO POR ÁREA

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	VALOR
Auxílio aos Conselhos Regionais para Infraestrutura	Atividade	02.03.050	R\$ 1.000.000,00
Aquisição de Sedes para os Regionais	Projeto	02.10.010	R\$ 8.000.000,00
Reforma Nova Sede	Projeto	02.10.020	R\$ 10.000.000,00
Congresso de Terceiros - Capacitação	Projeto	01.03.056	R\$ 960.000,00
Visitas Técnicas aos Cores	Atividade	01.04.053	R\$ 371.000,00
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA			R\$ 30.562.605,00
Desenvolvimento e Capacitação Sistema Confere/ Cores	Projeto	01.03.054	R\$ 550.000,00
Manter e Desenvolver as Atividades Administrativas	Atividade	02.01.001	R\$ 3.012.195,00
Adequação à NR-01	Projeto	02.02.003	R\$ 150.000,00
Reserva de Contingência	Atividade	03.01.001	R\$ 6.830.000,00
Salários e Encargos Sociais	Atividade	02.02.001	R\$ 17.000.000,00
Gestão de Benefícios	Atividade	02.02.002	R\$ 3.020.410,00

PLANO DE AÇÃO

2026

RESUMO POR ÁREA

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	VALOR
GERÊNCIA DE AUDITORIA			R\$ 738.420,50
Seminário dos Contabilistas	Projeto	01.03.050	R\$ 351.660,50
Auditoria Interna de Gestão	Atividade	01.04.050	R\$ 202.760,00
Análise de Processos Administrativos	Atividade	02.07.010	R\$ 84.000,00
Software de Auditoria	Projeto	02.07.020	R\$ 100.000,00
GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO			R\$ 3.500.000,00
Comunicação Institucional	Atividade	01.03.052	R\$ 1.500.000,00
Publicidade em Veículos Nacionais	Projeto	01.03.058	R\$ 2.000.000,00
GERÊNCIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			R\$ 381.660,50
Seminário dos Fiscais	Projeto	01.03.055	R\$ 381.660,50
OUVIDORIA			R\$ 100.000,00
Programa de Conscientização sobre Assédio no Sistema	Projeto	02.11.010	R\$ 100.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

RESUMO POR ÁREA

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	VALOR
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			R\$ 11.361.010,50
Consultoria TI	Projeto	01.01.053	R\$ 217.000,00
Licenças de Softwares de TI	Projeto	01.01.054	R\$ 240.000,00
Equipamentos de TI	Projeto	01.01.056	R\$ 112.350,00
Seminário de TI	Projeto	01.03.053	R\$ 351.660,50
Manutenção de Sistemas	Projeto	01.05.001	R\$ 1.600.000,00
Serviços de Computação em Nuvem	Projeto	01.05.002	R\$ 1.440.000,00
Registro, Atualização e Manutenção Profissional	Projeto	01.05.003	R\$ 2.300.000,00
Serpro Virtual	Projeto	01.05.004	R\$ 2.000.000,00
Serpro Notifica	Projeto	01.05.005	R\$ 100.000,00
Aquisição de Notebooks	Projeto	01.05.006	R\$ 1.000.000,00
Aquisição de Software de Gestão Informatizado	Projeto	01.05.007	R\$ 2.000.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

RESUMO POR ÁREA

AÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	CENTRO DE CUSTO	VALOR
PROCURADORIA GERAL			R\$ 1.626.152,00
Seminário Jurídico	Projeto	01.03.051	R\$ 351.630,50
Seminário dos Coordenadores, Licitações e Contratos	Projeto	01.03.057	R\$ 683.181,50
Revisão e Regulamentação de Normas e Procedimentos	Projeto	01.04.051	R\$ 216.520,00
Acordo de Cooperação Técnica	Projeto	02.09.010	R\$ 50.000,00
Acervo Bibliográfico	Projeto	02.09.020	R\$ 20.000,00
Processos Eleitorais do Sistema Confere/Cores	Projeto	02.20.001	R\$ 304.820,00
Total			R\$ 75.000.000,00

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



01. Área Finalística

RESUMO INVESTIMENTO

01. Área Finalística	Atividade/ Projeto	Centro de Custo	R\$ 24.038.575,00
01.01 - REGISTRO PROFISSIONAL			R\$ 569.350,00
Consultoria TI (Programa de Investimento)	Projeto	01.01.053	R\$ 217.000,00
Licença de Software de TI	Projeto	01.01.054	R\$ 240.000,00
Equipamentos de TI	Projeto	01.01.056	R\$ 112.350,00
01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA			R\$ 4.569.991,50
Reuniões Plenárias	Atividade	01.02.001	R\$ 3.136.293,00
Reuniões Diretoria-Executiva	Atividade	01.02.002	R\$ 522.820,00
Reuniões da Comissão Fiscal	Atividade	01.02.003	R\$ 168.438,50
Reunião de Comissões Permanente/Temporárias	Atividade	01.02.004	R\$ 82.440,00
Apoio à realização de eventos da Representação Comercial	Projeto	01.02.050	R\$ 660.000,00
01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA			R\$ 7.129.793,50
Seminário dos Contabilistas	Projeto	01.03.050	R\$ 351.660,50
Seminário Jurídico	Projeto	01.03.051	R\$ 351.630,50
Comunicação Institucional	Projeto	01.03.052	R\$ 1.500.000,00
Seminário TI	Projeto	01.03.053	R\$ 351.660,50
Desenvolvimento e Capacitação do Sistema Confere/Cores	Projeto	01.03.054	R\$ 550.000,00
Seminário dos Fiscais	Projeto	01.03.055	R\$ 381.660,50
Congresso de Terceiros - Capacitação	Projeto	01.03.056	R\$ 960.000,00



01. Área Finalística

RESUMO INVESTIMENTO

Seminário dos Coordenadores, Licitações e Contratos	Projeto	01.03.057	R\$ 683.181,50
Publicidade em Veículos Nacionais	Projeto	01.03.058	R\$ 2.000.000,00
01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS REGIONAIS			R\$ 1.309.440,00
Auditoria Interna de Gestão	Projeto	01.04.050	R\$ 202.760,00
Revisão e Regulamentação de Normas e Procedimentos	Projeto	01.04.051	R\$ 216.520,00
Relacionamento Institucional – Assuntos Políticos	Projeto	01.04.052	R\$ 519.160,00
Visitas Técnicas aos Cores Empregados e Colaboradores	Projeto	01.04.053	R\$ 371.000,00
01.05 - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC			R\$ 10.440.000,00
Manutenção de Sistemas	Projeto	01.05.001	R\$ 1.600.000,00
Serviços de Computação em Nuvem	Projeto	01.05.002	R\$ 1.440.000,00
Registro, Atualização e Manutenção Profissional	Projeto	01.05.003	R\$ 2.300.000,00
Serpro Virtual	Projeto	01.05.004	R\$ 2.000.000,00
Serpro Notifica	Projeto	01.05.005	R\$ 100.000,00
Aquisição de Notebooks	Projeto	01.05.006	R\$ 1.000.000,00
Aquisição de Software de Gestão Informatizado	Projeto	01.05.007	R\$ 2.000.000,00
01.07 - JULGAMENTO ÉTICO			R\$ 20.000,00
Cartilha Apuração Infração Ética e Disciplinar	Projeto	01.07.050	R\$ 20.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



01. Área Finalística

01.01 - REGISTRO PROFISSIONAL

AÇÃO	Consultoria TI
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.01.053
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Obter expertise externa de empresa especializada no fornecimento de solução de firewall e suporte técnico para otimizar a infraestrutura de TI, para garantir a segurança e conformidade dos sistemas.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento de necessidades e escopo. 2. Processo de solicitação de proposta de contratação da consultoria. 3. Diagnóstico da infraestrutura e sistemas. 4. Elaboração do plano diretor de TI. 5. Acompanhamento da implementação das recomendações.
METAS	Plano Diretor de TI aprovado 3 projetos de melhoria tecnológica identificados e priorizados. 1 auditoria de segurança da informação realizada.
INDICADORES	% de aderência ao plano diretor de TI. N° de recomendações de segurança implementadas. N° de projetos de melhoria identificados.
INVESTIMENTOS	R\$ 217.000,00
RISCOS	Escolha inadequada da consultoria. Resistência interna às mudanças propostas. Custo elevado.
JUSTIFICATIVA	A consultoria especializada em TI é fundamental para garantir que o Confere adote as melhores práticas tecnológicas, otimize seus recursos e esteja preparado para os desafios futuros, assegurando a segurança e a conformidade de seus sistemas.



01. Área Finalística

01.01 - REGISTRO PROFISSIONAL

AÇÃO	Licenças de Softwares de TI
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.01.054
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Aquisição de 122 licenças de software de antivírus para desktops, 7 licenças de software de antivírus para Servidor e 6 licenças atualizadas de Windows Server Standard, 70 Microsoft 365, 48 Microsoft Copilot para MS365, 1 Teamviewer e 3 do Addon do Teamviewer
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento de necessidades e escopo. 2. Processo de solicitação de proposta de contratação da consultoria. 3. Diagnóstico da infraestrutura e sistemas. 4. Elaboração do plano diretor de TI. 5. Acompanhamento da implementação das recomendações.
METAS	Contratar e implementar antivirus em todos os equipamentos e renovar contratos da Microsoft e Teamviewer.
INDICADORES	Quantidade de máquinas com software e antivirus/total de máquinas
INVESTIMENTOS	R\$ 240.000,00
RISCOS	Dificuldade na compra das licenças e na instalação
JUSTIFICATIVA	Garantir que o confere esteja com todos os equipamentos protegidos e com as licenças necessárias para o bom desenvolvimento do trabalho.



01. Área Finalística

01.01 - REGISTRO PROFISSIONAL

AÇÃO	Equipamentos de TI
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.01.056
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Obter 50 kits de teclado, mouse, com mouse pad ergonômico. Além de estender a garantia dos Servidores (2) para termos um suporte especializado e imediato em caso alguma falha ou problema. Locação de equipamentos como impressoras.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a abril
ETAPAS	1. Levantamento de necessidades e escopo. 2. Processo de solicitação de proposta de contratação ou renovação. 3. Acompanhamento e instalação das Licenças
METAS	Manter 100% dos equipamentos em funcionamento e na mais perfeita condição
INDICADORES	Equipamentos funcionando/Total de equipamento x 100
INVESTIMENTOS	R\$ 112.350,00
RISCOS	Equipamentos não serem substituídos a tempo
JUSTIFICATIVA	Hoje é importante que todos os empregados disponham de equipamentos adequados para conseguirem executar as atividade da melhor forma

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

27



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Reuniões Plenárias
CLASSIFICAÇÃO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	01.02.001
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	01. Fortalecer e expandir o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Realizar as reuniões ordinárias e extraordinárias do Plenário do Confere para deliberação sobre matérias de competência do Conselho Federal, incluindo aprovação de normas, resoluções, orçamento, prestação de contas e demais assuntos estratégicos do Sistema Confere/Cores, em conformidade com o Regimento Interno e a legislação vigente.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Março, julho e dezembro
ETAPAS	<ol style="list-style-type: none">Planejamento anual do calendário de reuniões plenárias (prazo: janeiro/2026)Elaboração de pautas e convocação dos conselheiros (prazo: com 15 dias de antecedência)Preparação de materiais e documentos para deliberação (prazo: com 10 dias de antecedência)Realização das reuniões plenárias ordinárias (prazo: conforme calendário aprovado)Elaboração e aprovação de atas (prazo: até 15 dias após cada reunião) Publicação de deliberações e resoluções (prazo: até 30 dias após aprovação)Relatório anual de atividades do Plenário (prazo: dezembro/2026)
METAS	Realizar durante o exercício de 2026, 3 reuniões plenárias ordinárias. Realizar 2 reuniões plenárias extraordinárias, nas hipóteses regimentais.
INDICADORES	Número de reuniões realizadas / Número de reuniões planejadas; Taxa de presença dos conselheiros; Número de deliberações aprovadas.
INVESTIMENTOS	R\$ 3.136.293,00



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Reuniões Plenárias
RISCOS	1. Falta de quórum; 2. Conflitos de agenda dos conselheiros; 3. Ausência de recursos para deslocamento.
JUSTIFICATIVA	No cumprimento das suas atribuições legais, o Confere promove ações internas para a realização de Reuniões Plenárias, ordinárias e extraordinária, para que sejam decididas matérias de competência específica e para apreciar assuntos finalísticos previstos na Lei nº 4.886/65, atuando, assim, como fator de proteção da sociedade e do ambiente regulatório da atividade profissional.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Reuniões Diretoria-Executiva
CLASSIFICAÇÃO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	01.02.002
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	01. Fortalecer e expandir o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Realizar reuniões mensais da Diretoria Executiva do Confere para análise e deliberação sobre assuntos administrativos, financeiros, operacionais e estratégicos da instituição, promovendo o alinhamento das ações, o acompanhamento de metas e a tomada de decisões gerenciais necessárias ao bom funcionamento do Sistema Confere/Cores.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Planejamento anual do calendário de reuniões da Diretoria Executiva (prazo: janeiro/2026) 2. Elaboração de pautas mensais e convocação dos membros (prazo: com 7 dias de antecedência) 3. Preparação de relatórios gerenciais e documentos de apoio (prazo: com 5 dias de antecedência) 4. Realização das reuniões mensais (prazo: conforme calendário - mínimo 12 reuniões/ano) 5. Elaboração de atas e registro de decisões (prazo: até 10 dias após cada reunião) 6. Acompanhamento da implementação das decisões tomadas (prazo: contínuo) 7. Relatório anual de atividades da Diretoria Executiva (prazo: dezembro/2026)
METAS	Realizar, em média, 8 reuniões mensais de diretoria-executiva (Previsão 96)
INDICADORES	Número de reuniões realizadas / Número de reuniões planejadas; Taxa de presença dos membros; Número de decisões estratégicas tomadas.
INVESTIMENTOS	R\$ 522.820,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Reuniões Diretoria-Executiva
RISCOS	1. Conflitos de agenda; 2. Falta de quórum; 3. Urgências que impeçam a realização.
JUSTIFICATIVA	No cumprimento das suas atribuições legais e regimentais, a Diretoria-Executiva do Confere realiza, mensalmente, reuniões deliberativas, presenciais e/ou remotas, dirigindo o Conselho, administrando o patrimônio social, impondo o cumprimento de normas internas e adotando as providências nos casos urgentes.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Reuniões da Comissão Fiscal
CLASSIFICAÇÃO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	01.02.003
ACOMPANHAMENTO	Presidência
REALIZAÇÃO	Comissão Fiscal
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	05. Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Realizar reuniões periódicas da Comissão Fiscal para análise, fiscalização e emissão de pareceres sobre a gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Confere, incluindo análise de balancetes, prestações de contas, relatórios de auditoria e demais documentos contábeis, assegurando a transparência e a conformidade da gestão fiscal da instituição.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Fevereiro, abril, julho e outubro
ETAPAS	1. Planejamento anual do calendário de reuniões da Comissão Fiscal (prazo: janeiro/2026) 2. Recebimento e análise prévia de documentos contábeis e financeiros (prazo: conforme cronograma) 3. Convocação dos membros da Comissão Fiscal (prazo: com 10 dias de antecedência) 4. Realização das reuniões trimestrais (prazo: mínimo 4 reuniões/ano) Análise de balancetes, demonstrativos financeiros e relatórios de auditoria (prazo: durante as reuniões) 5. Elaboração e emissão de pareceres fiscais (prazo: até 15 dias após cada reunião) 6. Encaminhamento de pareceres ao Plenário para deliberação (prazo: conforme Regimento) 7. Relatório anual de atividades da Comissão Fiscal (prazo: dezembro/2026)
METAS	Realizar, trimestralmente, as reuniões deliberativas da Comissão Fiscal (4 reuniões).
INDICADORES	Número de reuniões realizadas / Número de reuniões planejadas; Número de pareceres emitidos; Taxa de conformidade das análises.
INVESTIMENTOS	R\$ 168.438,50



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Reuniões da Comissão Fiscal
RISCOS	1. Falta de quórum; 2. Conflitos de agenda; 3. Atrasos na remessa de documentos para análise.
JUSTIFICATIVA	Compete à Comissão Fiscal do Confere analisar a documentação contábil, os relatórios financeiros e os balancetes elaborados trimestralmente, bem como examinar os balanços, balancetes e demais documentos que integram a Prestação de Contas do Confere, emitindo o respectivo parecer deliberativo.



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Reunião de Comissões Permanente/Temporárias
CLASSIFICAÇÃO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	01.02.004
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Comissões Permanentes e Temporárias
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	01. Fortalecer e expandir o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Realizar reuniões das comissões permanentes e temporárias constituídas pelo Confere para estudo, análise e elaboração de propostas sobre temas específicos de interesse do Sistema Confere/Cores, incluindo comissões técnicas, grupos de trabalho e comissões especiais, promovendo a participação colaborativa e o aprimoramento das políticas institucionais.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Identificação e constituição das comissões permanentes e temporárias (prazo: conforme demanda) 2. Definição de objetivos, escopo e cronograma de trabalho de cada comissão (prazo: no ato da constituição) 3. Convocação dos membros das comissões (prazo: com 10 dias de antecedência) 4. Realização de reuniões conforme cronograma de cada comissão (prazo: mínimo 2 reuniões/comissão/ano) 5. Elaboração de estudos, relatórios e propostas pelas comissões (prazo: conforme cronograma) 6. Apresentação de resultados e recomendações ao Plenário ou Diretoria Executiva (prazo: conforme cronograma) 7. Acompanhamento da implementação das recomendações (prazo: contínuo) Relatório consolidado anual das atividades das comissões (prazo: dezembro/2026)
METAS	Realizar, em média, 12 reuniões anuais.
INDICADORES	Número de reuniões realizadas por comissão; Número de deliberações e recomendações emitidas; Taxa de implementação das recomendações.



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Reunião de Comissões Permanente/Temporárias
INVESTIMENTOS	R\$ 82.440,00
RISCOS	1. Falta de quórum; 2. Conflitos de agenda; 3. Ausência de recursos para deslocamento.
JUSTIFICATIVA	Realizar reuniões sempre que necessário, com o objetivo de deliberar e encaminhar questões relevantes à respectiva área de atuação. Os encontros são essenciais para o adequado funcionamento institucional e para a execução correta das atividades atribuídas às comissões.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

35



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Apoio à realização de Eventos da Representação Comercial
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.02.050
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	01. Fortalecer e expandir o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	03. Disseminar a conscientização sobre o valor da profissão nos contextos sociais e econômicos por meio da comunicação.
OBJETIVOS	Promover a fiscalização do exercício profissional em feiras e eventos, identificando empresas e profissionais irregulares. Divulgar o papel do Sistema Confere/Cores e o valor da representação comercial.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Planejamento e seleção de eventos. 2. Contratação de estrutura e palestrantes. 3. Logística e preparação de materiais. 4. Participação e fiscalização nos eventos. 5. Relatório pós-evento e follow-up.
METAS	Participar de 10 feiras/eventos. Fiscalizar 500 empresas e 1.000 profissionais. Gerar 50 novos registros. Alcançar 1 milhão de pessoas com a mensagem institucional.
INDICADORES	Nº de eventos participados. Nº de fiscalizações realizadas. Nº de novos registros gerados. Alcance de mídia (impressões/visualizações).
INVESTIMENTOS	R\$ 660.000,00
RISCOS	1. Baixa adesão do público. 2. Problemas logísticos. 3. Orçamento excedido. 4. Fiscalização ineficaz.



01. Área Finalística

01.02 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA

AÇÃO	Apoio à realização de Eventos da Representação Comercial
JUSTIFICATIVA	A participação em eventos é crucial para a fiscalização direta do exercício profissional, garantindo a legalidade e protegendo a categoria. Além disso, é uma plataforma eficaz para promover o valor da representação comercial e a atuação do Sistema Confere/Cores.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Seminário dos Contabilistas
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.03.050
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Auditoria
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	10. Prover aos Conselhos Regionais suporte técnico, digital e estrutural para aprimorar a execução de suas atribuições.
OBJETIVOS	Elaboração de um seminário destinado aos profissionais de contabilidade, que atuam no Sistema Confere/Core's, abordando temas atuais e inovações tecnológicas da área, no mês de setembro/2026.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Setembro
ETAPAS	1. Seleção e contratação de palestrantes renomados (prazo: até maio/2026); 2. Definição de temas e elaboração das apresentações para 03 dias de evento (prazo: até agosto/2026);
METAS	Contratação de 02 (dois) palestrantes externos, até o término do 1º semestre; Convocação e participação de, pelo menos, 01 (um) colaborador por Conselho Regional; Promover palestras destinadas à capacitação profissional com carga de 24hs/aula; Proporcionar melhorias qualitativas na prestação de contas anual de 2026
INDICADORES	Número de palestrantes contratados / Número de palestrantes planejados; Número de participantes efetivos / Número de participantes convocados; Horas/aula executadas / Horas/aula planejadas; Orçamento executado /Orçamento Estimado
INVESTIMENTOS	R\$ 351.660,50
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Falta de pessoal para ministrar conteúdos;
JUSTIFICATIVA	Disparidades regionais quanto à uniformização de procedimentos e registros contábeis, orçamentários e financeiros. Além disso, a edição e atualização de normativos pelo CFC e pelos órgãos de controle demanda estudos e discussões acerca dos temas abordados.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

38



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Seminário Jurídico
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.03.051
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Procuradoria Geral
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	09. Atrair e reter talentos, desenvolvendo internamente infraestrutura e capacidades de liderança e gestão, objetivando fortalecer o capital humano.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	10. Prover aos Conselhos Regionais suporte técnico, digital e estrutural para aprimorar a execução de suas atribuições.
OBJETIVOS	Promover a capacitação técnica e a atualização jurídica dos profissionais da área jurídica do Sistema Confere/Cores, abordando temas relacionados à legislação aplicável, jurisprudência, processos administrativos disciplinares e boas práticas jurídicas, visando a uniformização de procedimentos e o fortalecimento da atuação jurídica institucional.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Maio
ETAPAS	1. Levantamento de temas jurídicos relevantes junto aos Cores (prazo: até fevereiro/2026); 2. Seleção e contratação de palestrantes especializados (prazo: até março/2026); 3. Definição de temas e elaboração das apresentações para 03 dias de evento (prazo: até abril/2026); 4. Reserva de local e infraestrutura em Brasília (prazo: até março/2026); 5. Convocação oficial dos participantes (prazo: até abril/2026); 6. Realização do seminário (prazo: maio/2026); 7. Avaliação de resultados e relatório final (prazo: junho/2026).
METAS	Realizar, em Brasília, o Seminário Jurídico.
INDICADORES	Número de palestrantes contratados / Número planejado; Taxa de participação = (Profissionais presentes / Convocados) x 100; Horas/aula executadas / Horas/aula planejadas; Índice de satisfação dos participantes (pesquisa pós-evento); Número de Cores que implementaram melhorias jurídicas / Total de Cores participantes; Orçamento executado / Orçamento estimado.
INVESTIMENTOS	R\$ 351.630,50



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Seminário Jurídico
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Baixa adesão dos Cores por conflitos de agenda; 3. Indisponibilidade de palestrantes especializados; 4. Alterações na legislação próximo ao evento; 5. Problemas logísticos (transporte, hospedagem).
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal promove, anualmente, o encontro técnico e multidisciplinar com os colaboradores do Sistema Confere/Cores, nas áreas jurídica, contábil e de gestão administrativa, para a qualificação, atualização e integração dos Conselhos vinculados, no cumprimento de suas atividades finalísticas.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

40



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Comunicação Institucional
CLASSIFICAÇÃO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	01.03.052
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Comunicação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	03. Disseminar a conscientização sobre o valor da profissão nos contextos sociais e econômicos por meio da comunicação.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	04. Promover a satisfação do setor econômico da representação comercial em relação ao Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	<p>Assegurar a presença institucional integrada, padronizada e contínua do Sistema Confere/Cores em seus canais oficiais e digitais, por meio da produção estratégica de conteúdos, materiais gráficos e informativos, com foco em transparência, valorização profissional e fortalecimento da imagem da Representação Comercial perante a sociedade e os públicos de interesse.</p> <p>Disseminar a conscientização sobre o valor da profissão nos contextos sociais e econômicos por meio da comunicação; Maior reconhecimento da profissão de representante comercial pela sociedade; Ampliação do conhecimento sobre as funções legais e institucionais dos Conselhos; Promoção da legalidade, ética, fiscalização orientativa e preventiva e profissionalismo no exercício da atividade. 1º trimestre: Campanha sobre a Lei nº 4.886/65; 2º trimestre: Campanha de fiscalização orientativa e ética profissional; 3º trimestre: Campanha “Orgulho de Ser Representante Comercial”; 4º trimestre: Campanha “Dia do Representante Comercial”.</p>
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro (trimestral)
ETAPAS	<ol style="list-style-type: none">1. Planejar e executar campanhas de comunicação voltadas à valorização do representante comercial e à divulgação do papel institucional do Sistema Confere/Cores.2. Elaborar artes, vídeos e materiais gráficos.3. Monitorar indicadores de engajamento digital (alcance, curtidas, comentários, compartilhamentos e seguidores).4. Fortalecer a presença institucional nas redes LinkedIn, Instagram, Facebook e YouTube, ajustando o conteúdo ao perfil de cada público.5. Criar e publicar conteúdos explicativos sobre registro profissional, ética, direitos e deveres dos representantes.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Comunicação Institucional
ETAPAS	6. Produzir posts e vídeos educativos em linguagem simples, voltados à conscientização sobre o papel fiscalizador do Sistema.
METAS	Engajamento crescente nas redes: Expandir o alcance e o engajamento das redes sociais do Confere; Indicadores: Aumento de 10% a 15% por trimestre no número de seguidores e interações; Publicação média de 12 a 15 posts mensais com foco em conteúdo educativo, institucional e de valorização.
INDICADORES	Alcance das publicações, medindo o crescimento percentual trimestral nas redes sociais, com meta de aumento entre 10% e 15% por trimestre. Impressões e visualizações, mensurando o total de vezes que os conteúdos foram exibidos, avaliando a evolução mensal e trimestral. Crescimento de seguidores, observando a expansão da base de público digital nas plataformas oficiais, com meta de crescimento de 10% por trimestre. Audiência do site institucional, acompanhando o volume de acessos, tempo médio de permanência e engajamento com os conteúdos, visando aumento de 20% no tráfego anual.
INVESTIMENTOS	R\$ 1.500.000,00
RISCOS	1. Limitação Orçamentária. Redução de recursos financeiros destinados à comunicação institucional, impactando a produção de campanhas, materiais e ações de visibilidade. Impacto: Alto; 2. Falta de Integração e Engajamento dos Cores. Não envio de informações ou baixa adesão dos Conselhos Regionais às campanhas, dificultando a uniformidade da comunicação sistêmica. Impacto: Alto; 3. Falhas Técnicas ou Instabilidade em Plataformas Digitais. Interrupções no site institucional, redes sociais ou ferramentas de gestão de conteúdo, comprometendo a atualização e o alcance das publicações. Impacto: Médio. 4. Fatores Externos e Incontroláveis. Eventos imprevisíveis (greves, desastres naturais, crises políticas ou sanitárias) que possam afetar o cronograma das campanhas e eventos. Impacto: Alto

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

42



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Comunicação Institucional
JUSTIFICATIVA	<p>A consolidação da imagem do Sistema Confere/Cores exige uma comunicação institucional contínua, coerente e estrategicamente estruturada. No contexto atual, em que a informação circula de forma rápida e descentralizada, a ausência de uma presença digital sólida e integrada entre o Conselho Federal e os Conselhos Regionais pode gerar ruídos, assimetrias de informação e fragilizar a percepção pública sobre o papel e a relevância da categoria profissional. A Comunicação Institucional é um instrumento essencial para enfrentar esse desafio e fortalecer a identidade do Sistema. As atividades desenvolvidas buscam garantir padronização, visibilidade e transparência às ações do Confere e dos Cores, assegurando que a sociedade, os representantes comerciais e o poder público reconheçam a importância da profissão e compreendam suas atribuições legais e institucionais. Além disso, a comunicação tem papel estratégico na orientação e valorização profissional, na divulgação de atos oficiais e na aproximação do Sistema com seus públicos de interesse. Ao manter canais digitais atualizados e operantes: site institucional, redes sociais e o Canal do Confere no WhatsApp, a Gerência de Comunicação viabiliza um fluxo contínuo de informações, combatendo a desinformação, promovendo transparência e ampliando o alcance das ações institucionais. A criação e atualização de conteúdos digitais, campanhas e materiais gráficos visam informar, educar, engajar e integrar os Conselhos Regionais, fortalecendo a unidade sistêmica. A padronização visual e a coerência das mensagens garantem uma imagem institucional sólida, confiável e moderna, fatores essenciais para manter a credibilidade do Sistema Confere/Cores junto à sociedade e aos profissionais registrados.</p>



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Seminário de TI
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.03.053
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	10. Prover aos Conselhos Regionais suporte técnico, digital e estrutural para aprimorar a execução de suas atribuições.
OBJETIVOS	Promover a capacitação técnica dos profissionais de TI do Sistema Confere/Cores, abordando inovações tecnológicas, segurança da informação, inteligência artificial e integração de sistemas, visando a modernização e eficiência dos processos institucionais.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Novembro
ETAPAS	1. Levantamento de necessidades tecnológicas junto aos Cores (prazo: até março/2026); 2. Seleção e contratação de palestrantes especializados em TI (prazo: até abril/2026); 3. Definição de temas técnicos e elaboração das apresentações (prazo: até junho/2026); 4. Reserva de local e infraestrutura tecnológica em Brasília (prazo: até agosto/2026); 5. Convocação oficial dos participantes (prazo: até setembro/2026); 6. Realização do seminário (prazo: novembro/2026); 7. Avaliação de resultados e relatório final (prazo: dezembro/2026).
METAS	Contratação de 02 (dois) palestrantes especializados em TI até abril/2026; Participação de 100% dos responsáveis por TI dos Cores; Carga horária mínima de 24h/aula de capacitação técnica; Índice de satisfação dos participantes superior a 90%; Implementação de melhorias tecnológicas em 70% dos Cores até dezembro/2026
INDICADORES	Número de palestrantes contratados / Número planejado; Taxa de participação = (Participantes presentes / Convocados) x 100; Horas/aula executadas / Horas/aula planejadas; Índice de satisfação (pesquisa pós-evento); Número de Cores que implementaram melhorias tecnológicas / Total de Cores participantes; Orçamento executado / Orçamento estimado



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Seminário de TI
INVESTIMENTOS	R\$ 351.660,50
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Baixa adesão dos Cores por falta de profissionais de TI; 3. Indisponibilidade de palestrantes especializados; 4. Problemas técnicos durante o evento (conectividade, equipamentos); 5. Rápida obsolescência dos conteúdos tecnológicos abordados.
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal promove, anualmente, o encontro técnico e multidisciplinar com os colaboradores do Sistema Confere/Cores, nas áreas jurídica, contábil e de gestão administrativa, para a qualificação, atualização e integração dos Conselhos vinculados, no cumprimento de suas atividades finalísticas.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Desenvolvimento e Capacitação Sistema Confere/Cores
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.03.054
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (trimestral)
REALIZAÇÃO	Gerência Administrativa e Financeira
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	08. Desenvolver e capacitar os conselheiros para fortalecer suas competências técnicas, gerenciais e de governança, promovendo a tomada de decisões eficazes e alinhadas às melhores práticas institucionais.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	09. Atrair e reter talentos, desenvolvendo internamente a infraestrutura e as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano.
OBJETIVOS	Promover o desenvolvimento profissional contínuo dos conselheiros e colaboradores do Confere por meio de programas de capacitação, treinamentos e cursos, visando aprimorar competências técnicas, gerenciais e comportamentais, fortalecendo o capital humano da instituição.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento de necessidades de capacitação (LNC) (prazo: até fevereiro/2026); 2. Elaboração do Plano Anual de Capacitação (PAC) (prazo: até março/2026); 3. Seleção e contratação de cursos e treinamentos (prazo: abril a maio/2026); 4. Execução das capacitações ao longo do ano (prazo: janeiro a dezembro/2026); 5. Avaliação de efetividade das capacitações (prazo: trimestral); 6. Relatório anual de capacitação (prazo: dezembro/2026).
METAS	Promover a capacitação e o treinamento dos dirigentes e colaboradores, em todas as áreas da estrutura organizacional do Confere.
INDICADORES	Percentual de colaboradores capacitados = (Colaboradores capacitados / Total de colaboradores) x 100; Carga horária média de capacitação por colaborador; Índice de satisfação com as capacitações (pesquisa pós-treinamento); Taxa de aplicação prática do conhecimento adquirido; Orçamento executado / Orçamento estimado.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Desenvolvimento e Capacitação Sistema Confere/Cores
INVESTIMENTOS	R\$ 550.000,00
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Baixa adesão dos colaboradores por sobrecarga de trabalho; 3. Oferta limitada de cursos especializados; 4. Rotatividade de pessoal capacitado; 5. Falta de aplicação prática do conhecimento adquirido.
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal possui interesse em dispor de colaboradores qualificados e treinados em seus quadros funcionais, possibilitando melhor desempenho de suas atribuições legais, bem como busca viabilizar o aprimoramento e capacitação dos seus gestores, na forma da Resolução 2.021/2022.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Seminário dos Fiscais
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.03.055
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Governança Institucional
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	09. Atrair e reter talentos, desenvolvendo internamente infraestrutura e capacidades de liderança e gestão, objetivando fortalecer o capital humano.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	10. Prover aos Conselhos Regionais suporte técnico, digital e estrutural para aprimorar a execução de suas atribuições.
OBJETIVOS	Promover a capacitação técnica e a integração dos fiscais do Sistema Confere/Cores, abordando temas relacionados à fiscalização orientativa, ética profissional, legislação aplicável e boas práticas de fiscalização, visando a uniformização de procedimentos e o fortalecimento da atividade fiscalizatória.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Agosto
ETAPAS	1. Levantamento de necessidades de capacitação junto aos fiscais dos Cores (prazo: até abril/2026); 2. Seleção e contratação de palestrantes especializados em fiscalização (prazo: até maio/2026); 3. Definição de temas e elaboração das apresentações para 03 dias de evento (prazo: até julho/2026); 4. Reserva de local e infraestrutura em Brasília (prazo: até junho/2026); 5. Convocação oficial dos participantes (prazo: até julho/2026); 6. Realização do seminário (prazo: agosto/2026); 7. Avaliação de resultados e relatório final (prazo: setembro/2026).
METAS	Realizar, em Brasília, o Seminário dos Fiscais do Sistema Confere/Cores.
INDICADORES	Número de palestrantes contratados / Número planejado; Taxa de participação = (Fiscais presentes / Fiscais convocados) x 100; Horas/aula executadas / Horas/aula planejadas; Índice de satisfação dos participantes (pesquisa pós-evento); Número de Cores que implementaram melhorias na fiscalização / Total de Cores participantes; Orçamento executado / Orçamento estimado.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Seminário dos Fiscais
INVESTIMENTOS	R\$ 381.660,50
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Baixa adesão dos Cores por conflitos de agenda; 3. Indisponibilidade de palestrantes especializados; 4. Alterações na legislação de fiscalização próximo ao evento; 5. Problemas logísticos (transporte, hospedagem).
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal promove, anualmente, o encontro técnico e multidisciplinar com os colaboradores do Sistema Confere/Cores, nas áreas jurídica, contábil e de gestão administrativa, para a qualificação, atualização e integração dos Conselhos vinculados, no cumprimento de suas atividades finalísticas.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Congresso de Terceiros - Capacitação
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.03.056
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	08. Desenvolver e capacitar os conselheiros para fortalecer suas competências técnicas, gerenciais e de governança, promovendo a tomada de decisões eficazes e alinhadas às melhores práticas institucionais.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	09. Atrair e reter talentos, desenvolvendo internamente a infraestrutura e as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano.
OBJETIVOS	Promover a capacitação e o aprimoramento técnico dos dirigentes e colaboradores do Sistema Confere/Cores por meio da participação em congressos nacionais de fiscalização profissional, visando a troca de experiências, atualização normativa e fortalecimento das práticas de governança e fiscalização.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Agosto
ETAPAS	1. Identificação de congressos relevantes na área de fiscalização profissional (prazo: até fevereiro/2026); 2. Seleção dos participantes por Conselho Regional (prazo: até março/2026); 3. Inscrição e reserva de passagens e hospedagens (prazo: conforme cronograma dos eventos); 4. Participação nos congressos ao longo do ano (prazo: janeiro a dezembro/2026); 5. Elaboração de relatórios de aprendizados e boas práticas (prazo: até 30 dias após cada evento); 6. Disseminação do conhecimento adquirido internamente (prazo: até dezembro/2026).
METAS	Promover a capacitação e o treinamento dos dirigentes e colaboradores, em todas as áreas da estrutura organizacional do Confere.
INDICADORES	Número de participantes efetivos / Número de participantes planejados; Número de congressos participados / Número de congressos identificados; Taxa de elaboração de relatórios = (Relatórios entregues / Participações realizadas) x 100; Número de boas práticas implementadas após os congressos; Orçamento executado / Orçamento estimado.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Congresso de Terceiros - Capacitação
INVESTIMENTOS	R\$ 960.000,00
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Cancelamento ou adiamento de congressos por organizadores; 3. Baixa adesão dos Cores por conflitos de agenda; 4. Custos elevados de inscrições e deslocamentos; 5. Falta de disseminação interna do conhecimento adquirido.
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal tem como objetivo investir estrategicamente na qualificação de seu pessoal interno, assim como em todos os funcionários e dirigentes do Sistema Confere/Cores. Nesse contexto, a participação de Congressos de Capacitação Profissional é essencial para o aprimoramento técnico e estratégico dos Conselhos, promovendo atualização, troca de experiências e integração. Focado na eficiência e inovação, fortalece a fiscalização profissional e a governança institucional, contribuindo para uma atuação mais qualificada e alinhada às melhores práticas em benefício da sociedade.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

51



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Seminário dos Coordenadores, Licitações e Contratos.
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.03.057
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Procuradoria Geral
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	10. Prover aos Conselhos Regionais suporte técnico, digital e estrutural para aprimorar a execução de suas atribuições.
OBJETIVOS	Elaboração de um seminário destinado aos Coordenadores e profissionais de Licitações e Contratos, que atuam no Sistema Confere/Core's, abordando temas atuais e inovações tecnológicas da área, no mês de julho/2026.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Julho
ETAPAS	1. Levantamento de necessidades de capacitação junto aos Cores (prazo: até março/2026); 2. Seleção e contratação de palestrantes especializados (prazo: até abril/2026); 3. Definição de temas e elaboração das apresentações para 03 dias de evento (prazo: até junho/2026); 4. Reserva de local e infraestrutura em Brasília (prazo: até maio/2026); 5. Convocação oficial dos participantes (prazo: até junho/2026).
METAS	Contratação de 02 (dois) palestrantes especializados até abril/2026; Participação de 100% dos Coordenadores de Licitações e Contratos dos Cores; Carga horária mínima de 24h/aula de capacitação; Índice de satisfação dos participantes superior a 85%; Aplicação prática dos conhecimentos em 80% dos Cores até dezembro/2026.
INDICADORES	Número de palestrantes contratados / Número planejado; Taxa de participação = (Participantes presentes / Convocados) x 100; Horas/aula executadas / Horas/aula planejadas; Índice de satisfação (pesquisa pós-evento); Número de Cores que implementaram melhorias / Total de Cores participantes.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Seminário dos Coordenadores, Licitações e Contratos.
INVESTIMENTOS	R\$ 683.181,50
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Baixa adesão dos Cores por conflitos de agenda; 3. Indisponibilidade de palestrantes especializados; 4. Alterações na legislação de licitações próximo ao evento.
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal promove, anualmente, o encontro técnico e multidisciplinar com os colaboradores do Sistema Confere/Cores, nas áreas jurídica, contábil e de gestão administrativa, para a qualificação, atualização e integração dos Conselhos vinculados, no cumprimento de suas atividades finalísticas.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Publicidade em Veículos Nacionais
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.03.058
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Comunicação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	03. Disseminar a conscientização sobre o valor da profissão nos contextos sociais e econômicos por meio da comunicação.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	01. Fortalecer e expandir o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.
OBJETIVOS	Aumentar a visibilidade do Confere e da profissão de representante comercial em nível nacional, valorizando a categoria e informando a sociedade sobre seu papel.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Definição de público-alvo e mensagens-chave. 2. Seleção de veículos de comunicação nacionais. 3. Criação e produção de campanhas publicitárias. 4. Veiculação das campanhas. 5. Monitoramento de resultados e impacto.
METAS	3 campanhas nacionais veiculadas. Alcance de 10 milhões de pessoas. Aumento de 15% no reconhecimento da marca Confere.
INDICADORES	Alcance da campanha. Frequência de veiculação. Recall da mensagem. Menções na mídia.



01. Área Finalística

01.03 - ORIENTAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	Publicidade em Veículos Nacionais
INVESTIMENTOS	R\$ 2.000.000,00
RISCOS	1. Baixo engajamento do público-alvo. 2. Mensagem inadequada ou mal interpretada. 3. Custo-benefício da campanha.
JUSTIFICATIVA	A publicidade em veículos nacionais é fundamental para aumentar a visibilidade do Confere e da profissão de representante comercial, valorizando a categoria e fortalecendo a imagem institucional perante a sociedade.



01. Área Finalística

01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS REGIONAIS

AÇÃO	Auditoria Interna de Gestão
CLASSIFICAÇÃO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	01.04.050
ACOMPANHAMENTO	Gerência de Auditoria
REALIZAÇÃO	Gerência de Auditoria
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	05. Garantir Sustentabilidade e transparência orçamentária e financeira do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Realização de 25 (vinte e cinco) auditorias presenciais e/ou remotas no Conselho Federal e nos Conselhos Regionais, conforme programa de trabalho anexo ao PAINT 2026.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Realização de 05 auditorias de gestão por mês; 2. Elaboração de 05 Notas de Auditoria por mês; 3. Elaboração do relatório de Auditoria do Confere, em março; 4. Elaboração de 24 (vinte e quatro) relatórios de auditoria dos Conselhos Regionais em junho e julho.
METAS	Emissão de 25 (vinte e cinco) Certificados de Auditoria no 1º semestre; Emissão de 25 (vinte e cinco) Pareceres do Gerente de Auditoria no 1º Semestre; Apresentação dos resultados à Comissão Fiscal do Confere em Junho; Apresentação das Prestações de Contas ao Plenário do Confere, em Julho.
INDICADORES	Qtde de auditorias realizadas / 25; Qtde de Certificados e Pareceres emitidos / 50;
INVESTIMENTOS	R\$ 202.760,00
RISCOS	Contingenciamento de recursos; Voos em quantidade e horários inapropriados; Ausência de disponibilização de documentos pelas Entidades; Afastamentos dos auditores por motivos de saúde



01. Área Finalística

01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS REGIONAIS

AÇÃO	Auditoria Interna de Gestão
JUSTIFICATIVA	Necessidade de apoio técnico ao Plenário do Sistema do Confere/Core's para aprovação das prestações de contas das entidades integrantes do Sistema Confere/Core's, mediante certificação das contas e emissão de opinião do auditor acerca da conformidade dos atos de gestão e das demonstrações contábeis.



01. Área Finalística

01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS REGIONAIS

AÇÃO	Revisão e Regulamentação de Normas e Procedimentos
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.04.051
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Procuradoria Geral
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	04. Promover a satisfação do setor econômico da representação comercial em relação ao Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Revisão e adequação das normas e procedimentos com o objetivo de melhorar a governança do Conselho
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento e diagnóstico das normas vigentes (prazo: janeiro a fevereiro/2026); 2. Identificação de normas desatualizadas ou conflitantes (prazo: março/2026); 3. Constituição de grupos de trabalho e comissões técnicas (prazo: abril/2026); 4. Elaboração de minutas de revisão normativa (prazo: maio a agosto/2026); 5. Consulta pública aos Cores (prazo: setembro/2026); 6. Consolidação e aprovação pelo Plenário (prazo: outubro a novembro/2026); 7. Publicação e divulgação das normas atualizadas (prazo: dezembro/2026).
METAS	Ter um corpo de normas atualizadas e alinhadas, desenvolvidas por grupos de trabalho e comissões técnicas constituídas, através de reuniões convocadas pela Presidência do Confere.
INDICADORES	Percentual de normas revisadas = (Normas revisadas / Total de normas vigentes) x 100; Número de grupos de trabalho constituídos / Número planejado; Número de reuniões realizadas / Número planejado; Número de Resoluções aprovadas / Meta estabelecida; Índice de conformidade normativa dos Cores; Prazo médio de tramitação das minutas; Taxa de participação dos Cores na consulta pública.
INVESTIMENTOS	R\$ 216.520,00

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

58



01. Área Finalística

01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS REGIONAIS

AÇÃO	Revisão e Regulamentação de Normas e Procedimentos
RISCOS	<ol style="list-style-type: none">1. Resistência dos Cores às mudanças normativas;2. Conflitos de interpretação jurídica entre membros das comissões;3. Alterações na legislação federal durante o processo de revisão;4. Insuficiência de recursos humanos especializados;5. Atrasos na tramitação e aprovação pelo Plenário;6. Ausência de recursos orçamentários para reuniões presenciais.
JUSTIFICATIVA	Compete ao Conselho Federal, como entidade máxima do Sistema Confere/Cores, promover reuniões com diversos grupos de estudos, de trabalho e comissões, visando a regulação da atividade de representação comercial, bem a normatização acerca do funcionamento das entidades integrantes do Sistema Confere/Cores, no exercício das suas atribuições legais, por meio de Resoluções, Manuais, Instruções e atos correlatos.

PLANO DE AÇÃO 2026

■ APRESENTAÇÃO
■ ORGANOGRAMA
■ MISSÃO, VISÃO E VALORES
■ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
■ RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
■ RESUMO ESTRATÉGICO
■ RESUMO POR ÁREA
■ ÁREA FINALÍSTICA
■ ÁREA MEIO
■ RESERVA DE CONTINGÊNCIA
■ SÍNTESE DO ORÇAMENTO
■ PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
■ CRONOGRAMA
■ CENTRO DE CUSTO
■ PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
■ INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
■ CONCLUSÃO

59



01. Área Finalística

01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS REGIONAIS

AÇÃO	Relacionamento Institucional – Assuntos Políticos
CLASSIFICAÇÃO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	01.04.052
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	02. Fomentar a participação sociopolítico-institucional perante organizações públicas, privadas e entidades representativas.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	03. Disseminar a conscientização sobre o valor da profissão nos contextos sociais e econômicos por meio da comunicação.
OBJETIVOS	Promover e fortalecer o relacionamento institucional do Confere com órgãos públicos federais, estaduais e municipais, entidades de classe, associações profissionais, parlamentares e demais atores políticos relevantes, visando a defesa dos interesses da categoria de representantes comerciais, o acompanhamento de projetos de lei, a articulação política e a ampliação da representatividade do Sistema Confere/Cores no cenário nacional.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	<ol style="list-style-type: none">1. Mapeamento de stakeholders e atores políticos relevantes (prazo: janeiro a fevereiro/2026)2. Elaboração de agenda estratégica de relacionamento institucional (prazo: março/2026)3. Agendamento e realização de reuniões institucionais (prazo: contínuo - mínimo 20 reuniões/ano)4. Acompanhamento de projetos de lei e proposições legislativas de interesse da categoria (prazo: contínuo)5. Participação em audiências públicas, fóruns e eventos políticos (prazo: conforme oportunidades)6. Elaboração de notas técnicas, manifestações e posicionamentos institucionais (prazo: conforme demanda)7. Articulação para celebração de convênios e parcerias estratégicas (prazo: contínuo)8. Relatório trimestral de atividades de relacionamento institucional (prazo: trimestral)9. Relatório anual consolidado (prazo: dezembro/2026)
METAS	Realizar, no mínimo, 20 (vinte) reuniões institucionais com órgãos públicos, entidades de classe e representantes políticos ao longo do ano.



01. Área Finalística

01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS REGIONAIS

AÇÃO	Relacionamento Institucional – Assuntos Políticos
INDICADORES	1. Número de reuniões institucionais realizadas; 2. Número de parcerias e convênios firmados; 3. Número de projetos de lei acompanhados.
INVESTIMENTOS	R\$ 519.160,00
RISCOS	1. Instabilidade política; 2. Mudanças de governo; 3. Dificuldade de agenda com autoridades.
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal promove através de seus conselheiros a atividade político-representativa da representação comercial, perante as organizações públicas e privadas, especialmente, nas Casas Legislativas e junto ao Executivo Federal.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

61



01. Área Finalística

01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS REGIONAIS

AÇÃO	Visitas Técnicas aos Cores
CLASSIFICAÇÃO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	01.04.053
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	01. Fortalecer e expansão o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Realizar visitas técnicas presenciais aos Conselhos Regionais para aprimorar a gestão, fortalecer a transparência, otimizar o controle das atividades de supervisão e suporte, identificar necessidades e promover o alinhamento às diretrizes normativas do Sistema Confere/Cores.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Planejamento anual das visitas técnicas (prazo: até janeiro/2026); 2. Definição de cronograma e equipes responsáveis (prazo: até fevereiro/2026); 3. Comunicação prévia aos Cores visitados (prazo: com 30 dias de antecedência); 4. Realização das visitas técnicas (prazo: fevereiro a novembro/2026); 5. Elaboração de relatórios técnicos por visita (prazo: até 15 dias após cada visita); 6. Acompanhamento das recomendações (prazo: trimestral); 7. Relatório consolidado anual (prazo: dezembro/2026).
METAS	Visitas técnicas in loco com o objetivo de aprimorar a gestão, fortalecer a transparência e otimizar o controle das atividades de supervisão e suporte aos Conselhos Regionais.
INDICADORES	Número de visitas técnicas realizadas / Número planejado; Percentual de Cores visitados no ano; Número de relatórios técnicos elaborados / Número de visitas realizadas; Taxa de implementação de recomendações pelos Cores; Prazo médio de elaboração dos relatórios técnicos; Orçamento executado / Orçamento estimado.



01. Área Finalística

01.04 - NORMATIZAÇÃO E SUPERVISÃO DOS REGIONAIS

AÇÃO	Visitas Técnicas aos Cores
INVESTIMENTOS	R\$ 371.000,00
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Indisponibilidade de agenda dos dirigentes dos Cores; 3. Problemas logísticos (transporte, hospedagem); 4. Resistência dos Cores às recomendações; 5. Falta de pessoal qualificado para realizar as visitas.
JUSTIFICATIVA	Atividade essencial para garantir a adequada organização, controle e transparência das despesas decorrentes das atividades de supervisão, apoio e fiscalização técnica realizadas pelo Conselho Federal nos Conselhos Regionais. Essas visitas técnicas têm como objetivo principal assegurar a conformidade administrativa, financeira e operacional dos Cores, além de fomentar o alinhamento às diretrizes normativas estabelecidas.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



01. Área Finalística
01.05 - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC

AÇÃO	Manutenção de Sistemas
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.05.001
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Garantir a estabilidade, segurança, desempenho e bom funcionamento contínuo dos sistemas de informação essenciais para as operações do Confere e COREs.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Monitoramento proativo de sistemas. 2. Aplicação de patches e atualizações de segurança. 3. Correção de bugs e falhas. 4. Gerenciamento de backups e recuperação de desastres. 5. Otimização de desempenho.
METAS	99.5% de disponibilidade dos sistemas críticos. 0 incidentes críticos de segurança. 100% das atualizações de segurança aplicadas em tempo hábil.
INDICADORES	Uptime dos sistemas. Nº de vulnerabilidades corrigidas. Tempo médio de resolução de incidentes (MTTR).
INVESTIMENTOS	R\$ 1.600.000,00
RISCOS	Falhas de segurança (ciberataques). Indisponibilidade do sistema. Obsolescência tecnológica. Erros humanos na manutenção.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



01. Área Finalística

01.05 - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC

AÇÃO	Manutenção de Sistemas
JUSTIFICATIVA	A manutenção contínua dos sistemas é crucial para garantir a estabilidade, segurança e disponibilidade das ferramentas tecnológicas que suportam todas as operações do Confere e dos COREs, evitando interrupções e perdas de dados.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



01. Área Finalística

01.05 - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC

AÇÃO	Serviços de Computação em Nuvem
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.05.002
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	10. Prover aos Conselhos Regionais suporte técnico, digital e estrutural para aprimorar a execução de suas atribuições.
OBJETIVOS	Migrar a infraestrutura de TI para a nuvem, aumentando a escalabilidade, segurança, flexibilidade e reduzindo custos de hardware e manutenção.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Avaliação de provedores de nuvem e seleção. 2. Planejamento detalhado da migração. 3. Migração de dados e aplicações para a nuvem. 4. Testes de funcionalidade e segurança. 5. Otimização de custos e recursos na nuvem.
METAS	80% da infraestrutura de TI migrada para a nuvem. Redução de 20% nos custos de infraestrutura. Aumento de 10% na disponibilidade dos serviços.
INDICADORES	% de serviços migrados para a nuvem. Custo mensal da nuvem (comparativo). Uptime dos serviços na nuvem.
INVESTIMENTOS	R\$ 1.440.000,00
RISCOS	1. Falhas na migração de dados. 2. Questões de segurança e privacidade na nuvem. 3. Custos inesperados ou aumento de custos a longo prazo.
JUSTIFICATIVA	A migração para serviços de computação em nuvem é um passo fundamental para modernizar a infraestrutura de TI, oferecendo maior escalabilidade, segurança aprimorada e flexibilidade, além de otimizar os custos operacionais a longo prazo.



01. Área Finalística

01.05 - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC

AÇÃO	Registro, Atualização e Manutenção Profissional
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.05.003
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Otimizar e digitalizar os processos de registro, atualização cadastral e manutenção de dados profissionais, melhorando a eficiência e a experiência do representado.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Análise e mapeamento dos processos atuais de registro e atualização. 2. Desenvolvimento ou aquisição de sistema informatizado. 3. Integração com bases de dados existentes e COREs. 4. Treinamento de equipes e lançamento do novo sistema. 5. Monitoramento e melhoria contínua.
METAS	Tempo médio de registro reduzido em 30%. 95% dos dados cadastrais atualizados. Portal de autoatendimento com 2 novas funcionalidades de gestão profissional.
INDICADORES	Tempo médio de atendimento (TMA) para registro. % de dados cadastrais atualizados. % de uso do autoatendimento online.
INVESTIMENTOS	R\$ 2.300.000,00
RISCOS	1. Complexidade da integração com sistemas legados. 2. Resistência à mudança por parte dos usuários. 3. Erros de dados e inconsistências.
JUSTIFICATIVA	A otimização dos processos de registro e manutenção profissional é essencial para melhorar a eficiência do atendimento, garantir a integridade dos dados e facilitar a vida dos representados, fortalecendo a relação com o Sistema.



01. Área Finalística

01.05 - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC

AÇÃO	Serpro Virtual
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.05.004
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Implementar ou aprimorar a plataforma de serviços digitais do Serpro para o Confere, visando a digitalização de processos e a interoperabilidade com outros órgãos.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Mapeamento de serviços Serpro relevantes. 2. Análise de requisitos e viabilidade de integração. 3. Desenvolvimento e integração de APIs. 4. Testes de funcionalidade e segurança. 5. Homologação e lançamento dos serviços.
METAS	3 novos serviços Serpro integrados aos sistemas do Confere. Redução de 20% no tempo de processamento de documentos via Serpro.
INDICADORES	Nº de serviços Serpro integrados. Tempo de processamento de documentos. Satisfação do usuário com os serviços.
INVESTIMENTOS	R\$ 2.000.000,00
RISCOS	1. Complexidade da integração com sistemas internos. 2. Dependência de terceiros (Serpro). 3. Custos de licenciamento e uso.
JUSTIFICATIVA	A integração com a plataforma Serpro Virtual permite ao Confere digitalizar e otimizar diversos serviços, aproveitando a infraestrutura e a expertise do Serpro para oferecer mais agilidade, segurança e interoperabilidade.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



01. Área Finalística

01.05 - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC

AÇÃO	Serpro Notifica
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.05.005
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Implementar o serviço Serpro Notifica para otimizar e dar segurança jurídica às comunicações e notificações oficiais do Confere, reduzindo custos e tempo.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Contratação e configuração do serviço Serpro Notifica. 2. Integração com os sistemas internos de comunicação do Confere. 3. Treinamento das equipes para uso da plataforma. 4. Lançamento e monitoramento das notificações eletrônicas. 5. Avaliação de resultados e otimização.
METAS	100% das notificações oficiais realizadas eletronicamente via Serpro Notifica. Redução de 50% nos custos de envio de notificações físicas.
INDICADORES	% de notificações eletrônicas. Custo por notificação. Tempo de entrega da notificação.
INVESTIMENTOS	R\$ 100.000,00
RISCOS	1. Aceitação legal da notificação eletrônica. 2. Falhas na integração com sistemas internos. 3. Custos de uso da plataforma.
JUSTIFICATIVA	A implementação do Serpro Notifica moderniza e confere segurança jurídica às comunicações oficiais do Confere, reduzindo custos com envios físicos e garantindo a comprovação da entrega das notificações.



01. Área Finalística

01.05 - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC

AÇÃO	Aquisição de Notebooks
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.05.006
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	10. Prover aos Conselhos Regionais suporte técnico, digital e estrutural para aprimorar a execução de suas atribuições.
OBJETIVOS	Renovar o parque tecnológico de notebooks para colaboradores, garantindo equipamentos modernos, eficientes e seguros para o desempenho de suas funções.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento das necessidades e especificação técnica. 2. Processo de licitação e aquisição dos equipamentos. 3. Recebimento, configuração e instalação dos notebooks. 4. Distribuição aos colaboradores. 5. Suporte e manutenção pós-aquisição.
METAS	100% dos notebooks obsoletos substituídos. 95% de satisfação dos usuários com os novos equipamentos.
INDICADORES	Nº de notebooks adquiridos. Idade média do parque de notebooks. Feedback dos usuários sobre os equipamentos.
INVESTIMENTOS	R\$ 1.000.000,00
RISCOS	1. Atraso na entrega dos equipamentos. 2. Problemas de compatibilidade de software. 3. Custo elevado.
JUSTIFICATIVA	A aquisição de notebooks modernos é fundamental para garantir que os colaboradores tenham as ferramentas adequadas para desempenhar suas funções com eficiência e segurança, contribuindo para a produtividade e a satisfação no trabalho.



01. Área Finalística

01.05 - CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC

AÇÃO	Aquisição de Software de Gestão Informatizado
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.05.007
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência de Tecnologia da Informação
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Adquirir e implementar um software de gestão integrado (ERP/CRM) para otimizar processos administrativos, financeiros, de relacionamento e de fiscalização em todo o Sistema.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento de requisitos e mapeamento de processos. 2. Pesquisa de mercado e seleção de fornecedores (RFP). 3. Aquisição e licenciamento do software. 4. Implementação, customização e integração. 5. Treinamento de usuários e go-live.
METAS	1 software de gestão integrado implementado. 3 módulos operacionais (ex: financeiro, RH, fiscalização) em pleno funcionamento. Redução de 20% no tempo de processos administrativos.
INDICADORES	% de módulos implementados. Tempo de processamento de processos administrativos. Satisfação dos usuários com o software.
INVESTIMENTOS	R\$ 2.000.000,00
RISCOS	1. Complexidade da implementação. 2. Resistência à mudança por parte dos usuários. 3. Custo elevado e estouro de orçamento.
JUSTIFICATIVA	A aquisição de um software de gestão informatizado é crucial para integrar e otimizar os processos administrativos, financeiros e de relacionamento do Confere e dos COREs, promovendo maior eficiência, transparência e controle.



01. Área Finalística

01.07 - JULGAMENTO ÉTICO

AÇÃO	Cartilha Apuração Infração Ética e Disciplinar
CLASSIFICAÇÃO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	01.07.050
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	01. Fortalecer e expandir o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.
OBJETIVOS	Padronizar e clarificar os procedimentos de apuração de infrações éticas e disciplinares para todos os COREs, garantindo legalidade e transparência.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Abril
ETAPAS	1. Levantamento de normativos e jurisprudência. 2. Redação e estruturação do conteúdo da cartilha. 3. Revisão jurídica e validação interna. 4. Diagramação e produção (impressa/digital). 5. Distribuição e divulgação para os COREs.
METAS	1 cartilha elaborada, aprovada e distribuída a todos os COREs. 90% de compreensão do conteúdo pelos usuários (COREs).
INDICADORES	Nº de cartilhas distribuídas. % de COREs que adotam o padrão. Feedback qualitativo dos usuários.
INVESTIMENTOS	R\$ 20.000,00
RISCOS	1. Divergência de interpretação da legislação. 2. Desatualização rápida da legislação. 3. Baixa adesão dos COREs ao uso da cartilha.
JUSTIFICATIVA	A cartilha é necessária para uniformizar os procedimentos de apuração de infrações éticas e disciplinares em todos os COREs, garantindo a segurança jurídica, a transparência e a equidade nos processos.



2. Área Meio

RESUMO INVESTIMENTO

2. Área Meio	Atividade/ Projeto	Centro de Custo	R\$ 44.131.425,00
02.01 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA			R\$ 4.302.195,00
Manter e desenvolver as atividades administrativas	Atividade	02.01.001	R\$ 3.012.195,00
Aquisição de Bens Móveis Para Recomposição da Ca- pacidade Operacional	Projeto	02.01.051	R\$ 990.000,00
Adequação do Planejamento Estratégico	Projeto	02.01.053	R\$ 150.000,00
Gestão de Documentos	Projeto	02.01.054	R\$ 150.000,00
02.02 - GESTÃO DE PESSOAS			R\$ 20.170.410,00
Salários e Encargos Sociais	Atividade	02.02.001	R\$ 17.000.000,00
Gestão de Benefícios	Atividade	02.02.002	R\$ 3.020.410,00
Adequação à NR-01	Projeto	02.02.003	R\$ 150.000,00
02.03 - GERÊNCIA DE GOVERNAÇA INSTITUCIONAL			R\$ 1.000.000,00
Auxílio aos Conselhos Regionais para Infraestrutura	Atividade	02.03.050	R\$ 1.000.000,00
02.05 - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
02.06 - GERÊNCIA DE AQUISIÇÕES			
02.07 - AUDITORIA			R\$ 184.000,00
Análise de Processos Administrativos (Auditoria.net)	Atividade	02.07.010	R\$ 84.000,00
Software de Auditoria	Projeto	02.07.020	R\$ 100.000,00



2. Área Meio

RESUMO INVESTIMENTO

02.08 - GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO			
02.09 - PROCURADORIA GERAL			R\$ 70.000,00
Acordo Cooperação Técnica	Projeto	02.09.010	R\$ 50.000,00
Acervo Bibliográfico	Projeto	02.09.020	R\$ 20.000,00
02.10 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA			R\$ 18.000.000,00
Aquisição de Sedes para os Regionais	Projeto	02.10.010	R\$ 8.000.000,00
Reforma da Nova Sede	Projeto	02.10.020	R\$ 10.000.000,00
02.11 - OUVIDORIA			R\$ 100.000,00
Programa de Conscientização sobre Assédio no Sistema	Projeto	02.11.010	R\$ 100.000,00
02.20 - ELEIÇÕES DO SISTEMA CONFERE/CORES			R\$ 304.820,00
Processos Eleitorais do Sistema Confere/Cores	Atividade	02.20.001	R\$ 304.820,00



2. Área Meio

02.01 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

AÇÃO	Manter e Desenvolver as Atividades Administrativas
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	02.01.001
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência Administrativa e Financeira
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	05. Garantir Sustentabilidade e transparência orçamentária e financeira do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	09. Atrair e reter talentos, desenvolvendo internamente infraestrutura e capacidades de liderança e gestão, objetivando fortalecer o capital humano.
OBJETIVOS	Assegurar a continuidade e a qualidade das atividades administrativas rotineiras do Confere, incluindo gestão de contratos, patrimônio, almoxarifado, serviços gerais, manutenção predial e apoio logístico, garantindo infraestrutura adequada para o desempenho das funções institucionais.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Planejamento anual das atividades administrativas (prazo: janeiro/2026); 2. Gestão de contratos de serviços continuados (prazo: janeiro a dezembro/2026); 3. Controle patrimonial e inventário (prazo: semestral); 4. Gestão de almoxarifado e suprimentos (prazo: contínuo); 5. Manutenção preventiva e corretiva das instalações (prazo: contínuo); 6. Apoio logístico a eventos e reuniões (prazo: conforme demanda); 7. Relatório anual de atividades administrativas (prazo: dezembro/2026).
METAS	Manter as atividades rotineiras e administrativas da entidade
INDICADORES	Taxa de execução de contratos = (Contratos executados adequadamente / Total de contratos) x 100; Índice de conformidade patrimonial (inventário); Taxa de disponibilidade de materiais de almoxarifado; Tempo médio de resposta a solicitações de manutenção; Índice de satisfação dos usuários internos com os serviços administrativos; Orçamento executado / Orçamento estimado.
INVESTIMENTOS	R\$ 3.012.195,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.01 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

AÇÃO	Manter e Desenvolver as Atividades Administrativas
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Atrasos na execução de contratos por fornecedores; 3. Falta de pessoal qualificado para atividades administrativas; 4. Problemas estruturais nas instalações prediais; 5. Aumento de custos de serviços e materiais.
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal deve assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às suas necessidades, mediante contratação de serviços para apoio administrativo e operacional, para que desempenho suas funções institucionais com continuidade e qualidade.



2. Área Meio

02.01 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

AÇÃO	Aquisição de bens móveis para recomposição da capacidade operacional do CONFERE
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.01.051
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	11. Adequar sua estrutura física e tecnológica em Brasília.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	12. Promover ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, alinhado à dignidade humana e aos direitos fundamentais.
OBJETIVOS	Adquirir bens móveis (mobiliário, equipamentos de informática, equipamentos de escritório, veículos, etc.) necessários para recompor e modernizar a capacidade operacional do Confere, visando proporcionar infraestrutura adequada para o desempenho das atividades administrativas e finalísticas, melhorar as condições de trabalho dos colaboradores e garantir a eficiência dos processos institucionais.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento das necessidades de bens móveis por setor/gerência (prazo: janeiro a fevereiro/2026) 2. Consolidação das demandas e priorização conforme disponibilidade orçamentária (prazo: março/2026) 3. Elaboração de especificações técnicas dos bens a serem adquiridos (prazo: abril/2026) 4. Processos licitatórios para aquisição dos bens móveis (prazo: maio a julho/2026) 5. Contratação de fornecedores e emissão de ordens de compra (prazo: agosto/2026) 6. Recebimento, conferência e registro patrimonial dos bens (prazo: setembro a novembro/2026) 7. Distribuição dos bens aos setores solicitantes (prazo: outubro a dezembro/2026) 8. Atualização do sistema de controle patrimonial (prazo: contínuo) 9. Relatório final de aquisições realizadas (prazo: dezembro/2026)
METAS	Adquirir 100% dos bens móveis planejados para recomposição da capacidade operacional do Confere até dezembro/2026.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.01 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

AÇÃO	Aquisição de bens móveis para recomposição da capacidade operacional do CONFERE
INDICADORES	Número de bens adquiridos / Número planejado; Orçamento executado / Orçamento estimado; Prazo médio de entrega dos bens.
INVESTIMENTOS	R\$ 990.000,00
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários; 2. Atrasos na entrega por fornecedores; 3. Problemas em processos licitatórios; 4. Aumento de preços acima do previsto.
JUSTIFICATIVA	Em função da transferência da sede do Rio de Janeiro para Brasília, torna-se necessário a aquisição de bens permanentes visando à manutenção da capacidade operacional produtiva de seu corpo técnico.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

78



2. Área Meio

02.01 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

AÇÃO	Adequação do Planejamento Estratégico
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.01.053
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	01. Fortalecer e expandir o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.
OBJETIVOS	Revisar e atualizar o planejamento estratégico do Confere, alinhando-o às novas realidades, desafios e oportunidades, e garantindo a participação dos colaboradores e conselheiros.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	<ol style="list-style-type: none">1. Diagnóstico do planejamento atual e ambiente externo.2. Realização de workshops com conselheiros e diretores.3. Formulação de novos objetivos, metas e iniciativas.4. Validação e aprovação do novo plano.5. Comunicação e desdobramento para o Sistema.
METAS	Novo planejamento estratégico aprovado. 100% dos conselheiros e diretores alinhados com a nova estratégia. Plano de comunicação interna e externa implementado.
INDICADORES	% de adesão ao novo plano. Nº de reuniões de alinhamento realizadas.
INVESTIMENTOS	R\$ 150.000,00
RISCOS	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de engajamento dos interessados.2. Desalinhamento de expectativas.3. Dificuldade na implementação das novas diretrizes.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.01 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

AÇÃO	Adequação do Planejamento Estratégico
JUSTIFICATIVA	A adequação do planejamento estratégico é vital para garantir que o Confere mantenha sua relevância e eficácia, adaptando-se às mudanças do ambiente e definindo uma direção clara para o futuro do Sistema.



2. Área Meio
02.01 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

AÇÃO	Gestão de Documentos
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.01.054
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Implementar totalmente o SEI com o Módulo de Gestão Documental para organizar, armazenar e acessar documentos de forma eficiente, segura e em conformidade com a legislação.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento do acervo físico e digital existente. 2. Instalação do Módulo de Gestão Documental do SEI. 3. Digitalização e indexação de documentos. 4. Implementação do sistema e treinamento de usuários. 5. Manutenção e atualização contínua do acervo digital.
METAS	Substituição de 90% dos processos físicos para o digital. Implementação da tabela de temporaridade e classificação documental. Tempo de busca de documentos reduzido em 80%. 100% de conformidade com a LGPD na gestão documental.
INDICADORES	% de documentos digitalizados. Tempo de recuperação de documentos. Nº de acessos ao sistema SEI.
INVESTIMENTOS	R\$ 150.000,00
RISCOS	1. Volume de processos. 2. Resistência à mudança por parte dos usuários. 3. Segurança e privacidade dos dados.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.01 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

AÇÃO	Gestão de Documentos
JUSTIFICATIVA	A gestão eletrônica de documentos é essencial para otimizar a organização, segurança e acesso à vasta quantidade de informações do Confere, garantindo conformidade legal e agilidade nos processos.



2. Área Meio

02.02 - GESTÃO DE PESSOAS

AÇÃO	Salários e Encargos Sociais
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	02.02.001
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência Administrativa e Financeira / / Setor de Recursos Humanos
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	09. Atrair e reter talentos, desenvolvendo internamente infraestrutura e capacidades de liderança e gestão, objetivando fortalecer o capital humano.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	12. Promover ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, alinhado à dignidade humana e aos direitos fundamentais.
OBJETIVOS	Assegurar o pagamento pontual e correto de salários, encargos sociais e obrigações trabalhistas dos colaboradores do Confere, em conformidade com a legislação vigente e o Plano de Cargos e Salários (PCS), promovendo a valorização do capital humano e a sustentabilidade financeira da instituição.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Processamento mensal da folha de pagamento (prazo: até o 5º dia útil de cada mês); 2. Cálculo e recolhimento de encargos sociais (INSS, FGTS, IR) (prazo: conforme prazos legais); 3. Elaboração de obrigações acessórias (eSocial, RAIS, DIRF) (prazo: conforme prazos legais); 4. Gestão de férias, 13º salário e rescisões (prazo: conforme legislação); 5. Atualização do PCS e reajustes salariais (prazo: conforme negociação coletiva); 6. Auditoria interna da folha de pagamento (prazo: trimestral); 7. Relatório anual de gestão de pessoal (prazo: dezembro/2026).
METAS	Pagamento de todos os salários e encargos do exercício financeiro de 2025.
INDICADORES	Taxa de pontualidade no pagamento de salários = 100%; Taxa de conformidade no recolhimento de encargos sociais = 100%; Número de inconsistências na folha de pagamento / Total de colaboradores; Prazo médio de atendimento a solicitações de colaboradores; Orçamento executado / Orçamento estimado.
INVESTIMENTOS	R\$ 17.000.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.02 - GESTÃO DE PESSOAS

AÇÃO	Salários e Encargos Sociais
RISCOS	1. Ausência de recursos financeiros para pagamento; 2. Erros no processamento da folha de pagamento; 3. Alterações na legislação trabalhista e previdenciária; 4. Problemas técnicos no sistema de folha de pagamento; 5. Aumento de encargos sociais acima do previsto.
JUSTIFICATIVA	Promover a sustentabilidade e apoio às atividades institucionais através do quadro permanente e de comissionados, dentro dos limites do PCS aprovado.



2. Área Meio

02.02 - GESTÃO DE PESSOAS

AÇÃO	Gestão de Benefícios
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	02.02.002
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência Administrativa e Financeira / / Setor de Recursos Humanos
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	09. Atrair e reter talentos, desenvolvendo internamente infraestrutura e capacidades de liderança e gestão, objetivando fortalecer o capital humano.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	12. Promover ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, alinhado à dignidade humana e aos direitos fundamentais.
OBJETIVOS	Gerenciar de forma eficiente e transparente os benefícios oferecidos aos colaboradores do Confere (vale-alimentação, vale-transporte, plano de saúde, auxílio-creche, etc.), visando a valorização, motivação e retenção de talentos, promovendo um ambiente de trabalho saudável e produtivo.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Gestão mensal dos benefícios (vale-alimentação, vale-transporte) (prazo: contínuo); 2. Administração de planos de saúde e odontológicos (prazo: contínuo); 3. Gestão de auxílio-creche e outros benefícios (prazo: contínuo); 4. Atualização de valores conforme legislação e negociação coletiva (prazo: anual); 5. Auditoria de conformidade dos benefícios (prazo: semestral); 6. Pesquisa de satisfação com os benefícios (prazo: anual); 7. Relatório anual de gestão de benefícios (prazo: dezembro/2026).
METAS	Valorização dos colaboradores, aumente a retenção de talentos e otimize o uso dos recursos, assegurando transparência e alinhamento com os objetivos organizacionais.
INDICADORES	Taxa de adesão aos benefícios = (Colaboradores beneficiados / Total de colaboradores) x 100; Índice de satisfação com os benefícios (pesquisa); Custo médio de benefícios por colaborador; Taxa de conformidade na gestão de benefícios = 100%; Orçamento executado / Orçamento estimado.
INVESTIMENTOS	R\$ 3.020.410,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.02 - GESTÃO DE PESSOAS

AÇÃO	Gestão de Benefícios
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Aumento de custos dos benefícios acima do previsto; 3. Insatisfação dos colaboradores com os benefícios oferecidos; 4. Alterações na legislação trabalhista; 5. Problemas com fornecedores de benefícios.
JUSTIFICATIVA	Valorizar e motivar a equipe, criando um ambiente saudável e produtivo. Além de atrair e reter talentos, promove o alinhamento com os objetivos institucionais, otimiza recursos e assegura transparência na administração dos benefícios, impulsionando a satisfação dos colaboradores e o crescimento sustentável da organização.



2. Área Meio

02.02 - GESTÃO DE PESSOAS

AÇÃO	Adequação à NR-01
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.02.003
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência Administrativa e Financeira
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	12. Promover ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, alinhado à dignidade humana e aos direitos fundamentais.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	08. Desenvolver e capacitar os conselheiros para fortalecer suas competências técnicas, gerenciais e de governança, promovendo a tomada de decisões eficazes e alinhadas às melhores práticas institucionais.
OBJETIVOS	Implementar e adequar as normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho (NR-01) no âmbito do Confere, visando garantir um ambiente de trabalho seguro, saudável e em conformidade com a legislação trabalhista vigente.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Diagnóstico da situação atual de segurança e saúde no trabalho (prazo: até março/2026); 2. Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) (prazo: até maio/2026); 3. Capacitação da equipe sobre NR-01 e segurança no trabalho (prazo: até junho/2026); 4. Implementação de medidas preventivas e corretivas (prazo: julho a outubro/2026); 5. Auditoria interna de conformidade (prazo: novembro/2026); 6. Relatório final e plano de melhorias contínuas (prazo: dezembro/2026).
METAS	Estar 100% em conformidade com NR-01
INDICADORES	Percentual de conformidade com a NR-01 = (Itens conformes / Total de itens avaliados) x 100; Número de colaboradores capacitados / Total de colaboradores; Número de medidas preventivas implementadas / Número planejado; Taxa de redução de acidentes de trabalho comparado ao ano anterior; Orçamento executado / Orçamento estimado.
INVESTIMENTOS	R\$ 150.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.02 - GESTÃO DE PESSOAS

AÇÃO	Adequação à NR-01
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Resistência dos colaboradores às mudanças; 3. Falta de profissionais especializados em segurança do trabalho; 4. Alterações na legislação durante a implementação; 5. Infraestrutura inadequada para implementação de todas as medidas.
JUSTIFICATIVA	Projeto fundamental para a adequação e conformidade com as novas exigências da NR-01. Desta forma, proporcionando também a alorização e motivação da equipe, criando um ambiente saudável e produtivo.



2. Área Meio

02.03 - GERÊNCIA DE GOVERNAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÃO	Auxílio aos Conselhos Regionais para Infraestrutura
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	02.03.050
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	10. Prover os Conselhos Regionais de estrutura física e tecnológica para a execução de suas finalidades.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	12. Promover ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, alinhado à dignidade humana e aos direitos fundamentais.
OBJETIVOS	Proporcionar suporte financeiro e técnico aos Conselhos Regionais para aquisição de bens permanentes, equipamentos e melhorias de infraestrutura, visando garantir condições adequadas de trabalho, qualidade no atendimento aos registrados e eficiência operacional dos Cores.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento de necessidades de infraestrutura dos Cores (prazo: janeiro a fevereiro/2026); 2. Análise e priorização das demandas (prazo: março/2026); 3. Aprovação orçamentária e liberação de recursos (prazo: conforme disponibilidade); 4. Acompanhamento das aquisições pelos Cores (prazo: contínuo); 5. Prestação de contas pelos Cores (prazo: conforme cronograma); 6. Avaliação de resultados e impactos (prazo: semestral); 7. Relatório anual de auxílios concedidos (prazo: dezembro/2026).
METAS	Adquirir bens permanentes para suprir as demandas dos Regionais
INDICADORES	Número de Cores beneficiados / Número de Cores solicitantes; Valor total de auxílios concedidos / Valor orçado; Taxa de execução dos auxílios pelos Cores; Prazo médio de análise e aprovação das solicitações; Índice de melhoria da infraestrutura dos Cores beneficiados; Taxa de prestação de contas em dia pelos Cores.
INVESTIMENTOS	R\$ 1.000.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.03 - GERÊNCIA DE GOVERNAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÃO	Auxílio aos Conselhos Regionais para Infraestrutura
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Demandas superiores à capacidade orçamentária; 3. Atrasos na prestação de contas pelos Cores; 4. Uso inadequado dos recursos pelos Cores; 5. Dificuldades logísticas para aquisição em regiões remotas.
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal deve proporcionar aos regionais condições de ofertar um bom serviço aos seus registrados, assim como, promover um ambiente de trabalho salutar para seus colaboradores.



2. Área Meio

02.07 - AUDITORIA

AÇÃO	Análise de Processos Administrativos
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	02.07.010
ACOMPANHAMENTO	Gerência de Auditoria
REALIZAÇÃO	Gerência de Auditoria
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	05. Garantir Sustentabilidade e transparência orçamentária e financeira do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Emitir Pareceres e Informações com análises técnicas acerca das prestações de contas, aberturas de créditos e propostas orçamentárias, no exercício financeiro de 2026.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Realizar discussões e treinamentos com a equipe de auditoria para uniformização de procedimentos, até o mês de fevereiro; 2. Definir as Entidades e seus respectivos auditores responsáveis, no mês de janeiro; 3. Gerenciar o sistema “Auditoria.Net” para tramitação dos processos, durante todo exercício.
METAS	Analisar o processo de abertura de créditos num prazo máximo de 30 dias após o seu recebimento; Analisar o processo de balanços trimestrais num prazo máximo de 60 dias após o seu recebimento Analisar todas as propostas orçamentárias até o fim do mês de novembro.
INDICADORES	Processos de aberturas de créditos analisados em prazo inferior a 30 dias /Qtde de processos recebidos; Processos de balanços trimestrais analisados em prazo inferior a 60 dias / Qtde de processos recebidos
INVESTIMENTOS	R\$ 84.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.07 - AUDITORIA

AÇÃO	Análise de Processos Administrativos
RISCOS	1. Rescisão contratual do sistema informatizado; 2. Desligamento de funcionários da equipe de auditoria; 3. Atraso na remessa de processos pelos Conselhos
JUSTIFICATIVA	A Resolução Confere nº 2.153/2025 exige o envio de processos administrativos à Gerência de Auditoria para análise de conformidade dos atos praticados pelas Entidades integrantes do Sistema Confere/Core's



2. Área Meio
02.07 - AUDITORIA

AÇÃO	Software de Auditoria
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.07.020
ACOMPANHAMENTO	Gerência de Auditoria
REALIZAÇÃO	Gerência de Auditoria
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	07. Expandir e integrar o uso da tecnologia da informação e da inteligência artificial no Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Aquisição de software destinado às atividades de auditoria, específico para o setor público, com uso de ferramentas de inteligência artificial
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro
ETAPAS	1. Realizar levantamento de opções no “mercado”, no 1º trimestre; 2. Apresentar estudo de custo-benefício à diretoria-executiva, no 2º trimestre; 3. Realizar treinamento para manuseio do sistema escolhido, no 2º semestre
METAS	Padronização de todos os documentos emitidos pela auditoria do Confere até o término do exercício; Armazenar históricos de achados e recomendações do ano de 2026; Organizar e arquivar os papéis de trabalho do exercício de 2026
INDICADORES	Não há indicadores. O sucesso do projeto será medido pela aquisição
INVESTIMENTOS	R\$ 100.000,00
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários e financeiros; 2. Não aprovação da aquisição pela alta administração; 3. Ausência de sistema que atenda ao setor de auditoria
JUSTIFICATIVA	O aumento da equipe de auditoria e a necessidade de otimização e uniformização das atividades demanda o uso de ferramentas tecnológicas e inteligência artificial para catalisar os procedimentos operacionais do setor

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.09 - PROCURADORIA GERAL

AÇÃO	Acordo de Cooperação Técnica
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.09.010
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Procuradoria Geral
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	02. Fomentar a participação sociopolítico-institucional perante organizações públicas, privadas e entidades representativas.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	01. Fortalecer e expandir o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais na forma da lei.
OBJETIVOS	Estabelecer parcerias estratégicas com outras instituições públicas e privadas para fortalecer a atuação do Confere, ampliar o alcance de suas ações e defender os interesses da categoria.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Mapeamento de potenciais parceiros estratégicos. 2. Prospecção e negociação de termos de cooperação. 3. Formalização e assinatura dos acordos. 4. Execução de projetos e ações conjuntas. 5. Monitoramento e avaliação dos resultados da parceria.
METAS	5 novos acordos de cooperação técnica formalizados. 2 projetos conjuntos com parceiros executados.
INDICADORES	Nº de acordos de cooperação assinados. Nº de projetos em parceria. Resultados dos projetos conjuntos.
INVESTIMENTOS	R\$ 50.000,00
RISCOS	1. Falta de interesse dos potenciais parceiros. 2. Desalinhamento de objetivos. 3. Burocracia na formalização dos acordos.
JUSTIFICATIVA	Os acordos de cooperação técnica são importantes para ampliar a capacidade de atuação do Confere, estabelecendo sinergias com outras instituições e fortalecendo a defesa dos interesses da representação comercial.



2. Área Meio

02.09 - PROCURADORIA GERAL

AÇÃO	Acervo Bibliográfico
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.09.020
ACOMPANHAMENTO	Gabinete da Presidência
REALIZAÇÃO	Procuradoria Geral
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	08. Desenvolver e capacitar os conselheiros para fortalecer suas competências técnicas, gerenciais e de governança.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	09. Atrair e reter talentos, desenvolvendo internamente infraestrutura e capacidades de liderança e gestão, objetivando fortalecer o capital humano.
OBJETIVOS	Organizar, atualizar e disponibilizar um acervo bibliográfico relevante para conselheiros e colaboradores, promovendo o acesso ao conhecimento e o desenvolvimento profissional.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento de necessidades bibliográficas. 2. Aquisição de novos títulos (livros, periódicos, e-books). 3. Catalogação e organização do acervo. 4. Disponibilização e gestão de acesso ao acervo.
METAS	30 novos títulos adquiridos. Acervo catalogado.
INDICADORES	Nº de títulos no acervo. % de acervo
INVESTIMENTOS	R\$ 20.000,00
RISCOS	1. Desatualização do acervo. 2. Baixo uso pelos colaboradores. 3. Custos de manutenção e atualização.
JUSTIFICATIVA	A organização e atualização do acervo bibliográfico são cruciais para fornecer recursos de pesquisa e estudo para conselheiros e colaboradores, promovendo o desenvolvimento profissional e o embasamento técnico-científico.



2. Área Meio

02.10 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

AÇÃO	Aquisição de Sedes para os Regionais
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.10.010
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	10. Prover os Conselhos Regionais de estrutura física e tecnológica para a execução de suas finalidades.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	12. Promover ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, alinhado à dignidade humana e aos direitos fundamentais.
OBJETIVOS	Adquirir sedes próprias para Conselhos Regionais que ainda não possuem imóvel próprio, visando garantir a autonomia administrativa, reduzir custos operacionais com aluguéis, proporcionar infraestrutura adequada para o atendimento aos registrados e fortalecer a presença institucional dos Cores em suas respectivas jurisdições.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Levantamento dos Cores sem sede própria e priorização conforme critérios técnicos (prazo: janeiro a fevereiro/2026) 2. Definição de orçamento disponível e capacidade de investimento (prazo: março/2026) 3. Pesquisa de mercado imobiliário nas regiões prioritárias (prazo: abril a maio/2026) 4. Análise técnica e jurídica dos imóveis pré-selecionados (prazo: junho a julho/2026) 5. Negociação e elaboração de propostas de aquisição (prazo: agosto/2026) 6. Aprovação pelo Plenário das aquisições propostas (prazo: setembro/2026) 7. Formalização das aquisições e registro dos imóveis (prazo: outubro a novembro/2026) 8. Entrega dos imóveis aos Cores beneficiados (prazo: dezembro/2026) 9. Relatório final do projeto (prazo: dezembro/2026)
METAS	Conceder empréstimos/doações de recursos para aquisições de sedes dos Regionais
INDICADORES	Número de sedes adquiridas / Número planejado; Orçamento executado / Orçamento estimado; Prazo médio de conclusão das aquisições.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.10 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

AÇÃO	Aquisição de Sedes para os Regionais
INVESTIMENTOS	R\$ 8.000.000,00
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários; 2. Dificuldades na identificação de imóveis adequados; 3. Problemas jurídicos nas aquisições; 4. Valorização imobiliária acima do previsto.
JUSTIFICATIVA	O Conselho Federal deve proporcionar aos regionais condições de ofertar um bom serviço aos seus registrados, assim como, promover um ambiente de trabalho salutar para seus colaboradores.



2. Área Meio

02.10 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

AÇÃO	Reforma Nova Sede
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.10.020
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gabinete da Presidência
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	11. Adequar sua estrutura física e tecnológica em Brasília
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	12. Promover ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, alinhado à dignidade humana e aos direitos fundamentais.
OBJETIVOS	Realizar reformas estruturais, modernização e adequação das instalações da sede do Confere em Brasília, visando melhorar as condições de trabalho dos colaboradores, adequar os espaços às normas de acessibilidade e segurança, modernizar a infraestrutura tecnológica e proporcionar um ambiente institucional adequado para o desempenho das atividades administrativas e finalísticas do Conselho Federal.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Diagnóstico das necessidades de reforma e elaboração de projeto arquitetônico (prazo: janeiro a março/2026) 2. Orçamentação e aprovação do projeto de reforma (prazo: abril/2026) 3. Processo licitatório para contratação de empresa especializada (prazo: maio a junho/2026) 4. Contratação e início das obras de reforma (prazo: julho/2026) 5. Execução das reformas estruturais e modernização (prazo: julho a outubro/2026) 6. Fiscalização e acompanhamento técnico das obras (prazo: contínuo durante execução) 7. Recebimento provisório e definitivo das obras (prazo: novembro/2026) 8. Adequação de mobiliário e equipamentos aos novos espaços (prazo: dezembro/2026) 9. Relatório final do projeto com registro fotográfico (prazo: dezembro/2026)
METAS	Concluir 100% das reformas planejadas na sede do Confere até dezembro/2026.
INDICADORES	Percentual de conclusão da reforma; Orçamento executado / Orçamento estimado; Prazo de execução / Prazo planejado.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.10 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

AÇÃO	Reforma Nova Sede
INVESTIMENTOS	R\$ 10.000.000,00
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários; 2. Atrasos na execução pela empresa contratada; 3. Problemas estruturais não previstos; 4. Aumento de custos durante a execução.
JUSTIFICATIVA	Medida estratégica para viabilizar a execução das obras e melhorias necessárias nas instalações físicas da sede do Conselho Federal dos Representantes Comerciais. O objetivo é assegurar que a estrutura física esteja adequada para atender às demandas administrativas e operacionais da instituição, garantindo um ambiente de trabalho moderno, eficiente e alinhado com as normas de acessibilidade e segurança.



2. Área Meio
02.11 - OUVIDORIA

AÇÃO	Programa de Conscientização sobre Assédio no Sistema
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.11.010
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (trimestral)
REALIZAÇÃO	Ouvidoria
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	12. Promover ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, alinhado à dignidade humana e aos direitos fundamentais.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	08. Desenvolver e capacitar os conselheiros para fortalecer suas competências técnicas, gerenciais e de governança, promovendo a tomada de decisões eficazes e alinhadas às melhores práticas institucionais.
OBJETIVOS	Promover um ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro por meio de ações educativas, preventivas e de apoio às vítimas de assédio sexual, em conformidade com os princípios da dignidade humana e dos direitos fundamentais, fortalecendo a cultura de respeito e igualdade no Sistema Confere/Cores.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	1. Elaboração de política institucional de prevenção ao assédio sexual (prazo: até março/2026); 2. Desenvolvimento de materiais educativos (cartilhas, vídeos, infográficos)(prazo: até abril/2026); 3. Realização de palestras e workshops de conscientização (prazo: maio a novembro/2026); 4. Criação de canal de denúncias seguro e confidencial (prazo: até junho/2026); 5. Capacitação de gestores e lideranças (prazo: julho a setembro/2026); 6. Monitoramento e avaliação das ações (prazo: trimestral); 7. Relatório anual do programa (prazo: dezembro/2026).
METAS	Ações educativas, preventivas e de apoio às vítimas de assédio sexual em âmbito do Sistema Confere/Cores
INDICADORES	Percentual de colaboradores que participaram das ações educativas; Número de materiais educativos produzidos e distribuídos; Número de denúncias recebidas e tratadas adequadamente; Índice de satisfação com as ações do programa (pesquisa); Taxa de redução de casos de assédio comparado ao ano anterior; Orçamento executado / Orçamento estimado.

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



2. Área Meio

02.11 - OUVIDORIA

AÇÃO	Programa de Conscientização sobre Assédio no Sistema
INVESTIMENTOS	R\$ 100.000,00
RISCOS	1. Resistência cultural à discussão do tema; 2. Subnotificação de casos por medo de retaliação; 3. Falta de engajamento das lideranças; 4. Recursos orçamentários insuficientes; 5. Dificuldade em mensurar a efetividade das ações preventivas.
JUSTIFICATIVA	Iniciativa estratégica de transversalidade destinada a promover um ambiente de trabalho saudável, respeitoso e seguro, em conformidade com os princípios da dignidade humana e dos direitos fundamentais. Este centro de custo permitirá a alocação de recursos específicos para a implementação de ações educativas, preventivas e de apoio às vítimas de assédio sexual, reforçando o compromisso institucional com a erradicação de comportamentos abusivos e a promoção da igualdade de gênero no ambiente de trabalho, buscando garantir um ambiente equitativo.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

101



2. Área Meio

02.20 - ELEIÇÕES DO SISTEMA CONFERE/CORES

AÇÃO	Processos Eleitorais do Sistema Confere/Cores
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Projeto
CENTRO DE CUSTO	02.20.001
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Procuradoria Geral
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	06. Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	10. Prover aos Conselhos Regionais suporte técnico, digital e estrutural para aprimorar a execução de suas atribuições.
OBJETIVOS	Acompanhar e fiscalizar a realização dos processos eleitorais dos Conselhos Regionais, assegurando a legalidade, transparência, lisura e conformidade com a legislação vigente e as normas do Sistema Confere/Cores, promovendo a modernização e a eficiência dos pleitos.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a dezembro
ETAPAS	<ol style="list-style-type: none">1. Identificação dos Cores com processos eleitorais em 2026 (prazo: janeiro/2026);2. Orientação prévia aos Cores sobre procedimentos eleitorais (prazo: até 90 dias antes de cada eleição);3. Análise e aprovação de editais eleitorais (prazo: até 60 dias antes de cada eleição);4. Acompanhamento presencial ou remoto dos processos eleitorais (prazo: conforme cronograma de cada Core);5. Emissão de relatórios de acompanhamento (prazo: até 15 dias após cada eleição);6. Homologação dos resultados pelo Plenário do Confere (prazo: conforme Regimento);7. Relatório consolidado anual dos processos eleitorais (prazo: até 30 dias após o fechamento dos processos eleitorais).
METAS	Realizar o acompanhamento técnico-jurídico na realização dos processos eleitorais dos Conselhos Regionais.
INDICADORES	Número de processos eleitorais acompanhados / Número de processos realizados; Taxa de conformidade dos processos eleitorais = (Processos conformes / Total de processos) x 100; Número de irregularidades identificadas e corrigidas; Prazo médio de homologação dos resultados; Taxa de satisfação dos Cores com o acompanhamento do Confere.



2. Área Meio

02.20 - ELEIÇÕES DO SISTEMA CONFERE/CORES

AÇÃO	Processos Eleitorais do Sistema Confere/Cores
INVESTIMENTOS	R\$ 304.820,00
RISCOS	1. Ausência de recursos orçamentários para deslocamentos; 2. Conflitos políticos nos Cores durante os processos eleitorais; 3. Descumprimento de prazos eleitorais pelos Cores; 4. Questionamentos judiciais dos resultados; 5. Falta de pessoal qualificado para acompanhamento.
JUSTIFICATIVA	Conforme a Lei nº 4.886/65, o mandato dos dirigentes no âmbito do Sistema Confere/Cores é de três anos, cabendo ao Confere a responsabilidade de fiscalizar o cumprimento da legalidade nos processos. Dessa forma, o Confere deve acompanhar e identificar as necessidades de atualização e modernização dos pleitos.



3. Reserva de Contingência

RESUMO INVESTIMENTO

03. Reserva de Contingência	Atividade/ Projeto	Centro de Custo	R\$ 6.830.000,00
03.01 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			R\$ 6.830.000,00
Reserva de Contingência	Atividade	03.01.001	R\$ 6.830.000,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO



3. Reserva de Contingência

03.01 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

AÇÃO	Reserva de Contingência
CLASSIFICAÇÃO NO PLANEJAMENTO	Atividade
CENTRO DE CUSTO	03.01.001
ACOMPANHAMENTO	Diretoria Executiva (mensal)
REALIZAÇÃO	Gerência Administrativa e Financeira
OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL	05. Garantir Sustentabilidade e transparência orçamentária e financeira do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECUNDÁRIO	06 - Garantir legalidade, integridade, inovação, transparência e conformidade nos processos e procedimentos do Sistema Confere/Cores.
OBJETIVOS	Constituir e manter uma reserva financeira de contingência para garantir a continuidade operacional do Sistema Confere/Cores em situações de emergência, crises econômicas, desastres naturais ou eventos imprevistos que possam comprometer a execução das atividades finalísticas.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Janeiro a Dezembro
ETAPAS	1. Diagnóstico e Planejamento (Janeiro – Fevereiro 2026); 2. Constituição da Reserva (Março – Abril 2026); 3. Gestão e Monitoramento (Maio – Outubro 2026); 4. Utilização e Reposição (Conforme Necessário); 5. Revisão e Adequação (Novembro – Dezembro 2026)
METAS	Constituir uma reserva de contingência equivalente a 20% do orçamento anual de 2026. 100% (constituição completa até abril)
INDICADORES	(Saldo da Reserva / Meta de Reserva) × 100
INVESTIMENTOS	R\$ 6.830.000,00
RISCOS	1. Insuficiência da Reserva em Cenários Extremos; 2. Pressão Política para Utilização Indevida da Reserva; 3. Redução da Arrecadação Afetando a Reposição da Reserva; 4. Inflação e Perda do Poder de Compra da Reserva; 5. Falhas em Controles e Auditoria



3. Reserva de Contingência

03.01 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

AÇÃO	Reserva de Contingência
JUSTIFICATIVA	A atividade “Reserva de Contingência” é essencial para garantir a sustentabilidade financeira, a continuidade operacional e a conformidade regulatória do Sistema Confere/Cores. Sua implementação reflete o compromisso com a transparência, a responsabilidade fiscal e a proteção dos serviços prestados aos representados.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

106

SÍNTESE DO ORÇAMENTO



■ Área Finalística (32.1%)

■ Área Meio (58.8%)

■ Reserva de Contingência (9.1%)

PLANO DE AÇÃO

2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

107



Confere
Conselho Federal dos
Representantes Comerciais

PLANO DE AÇÃO INTEGRADO

A Base de um Planejamento Sólido

Alinhamento com Centro de Custo e Orçamento para uma Gestão Eficiente

A conformidade entre Plano de Ação, Centro de Custo e Proposta Orçamentária **não é opcional** – é a base de um planejamento eficaz e controlado.

Organizações que negligenciam essa integração enfrentam desafios significativos:

- orçamentos desconectados da realidade operacional,
- dificuldade em rastrear gastos e
- tomada de decisões baseada em informações fragmentadas.

Um planejamento sólido requer que cada iniciativa tenha clareza sobre o que será feito, onde os recursos serão alocados e quanto será investido. Essa tríade forma a espinha dorsal de **uma gestão financeira responsável e transparente**.



PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

108



Confere
Conselho Federal dos
Representantes Comerciais

PLANO DE AÇÃO INTEGRADO

A Tríade do Planejamento Eficaz

Essas três peças formam um sistema integrado, não documentos isolados. Cada elemento desempenha um papel fundamental na construção de uma estrutura de planejamento robusta:

Plano de Ação

O QUÊ será realizado

QUANDO acontecerá

QUEM é o responsável

COMO será executado

Centro de Custo

ONDE os recursos serão consumidos

Departamento ou área específica

Unidade organizacional responsável

Proposta Orçamentária

QUANTO será investido

Valores detalhados por rubrica

Distribuição temporal dos recursos



PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

109



Confere
Conselho Federal dos
Representantes Comerciais

PLANO DE AÇÃO INTEGRADO

Como Elas Devem Conversar: Fluxo Integrado

A relação entre os três elementos não é paralela – é hierárquica e sequencial. Cada nível alimenta o próximo, criando uma cascata de informações que garante consistência e rastreabilidade.

Este fluxo assegura que nenhum recurso seja orçado sem um propósito claro, e que nenhuma ação seja planejada sem considerar sua viabilidade financeira.



PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
- DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

110



Confere
Conselho Federal dos
Representantes Comerciais

PLANO DE AÇÃO INTEGRADO

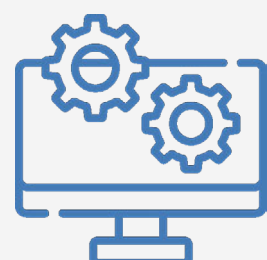
Benefícios da Integração

Quando os três pilares trabalham em harmonia, sua organização experimenta transformações significativas:



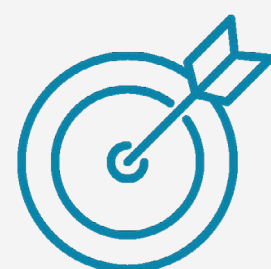
Controle Financeiro

Visibilidade completa sobre onde cada real está sendo investido. Redução de desperdícios e alocação otimizada de recursos.



Accountability

Responsabilidades claramente definidas. Cada área conhece suas obrigações financeiras e operacionais, facilitando a prestação de contas.



Decisões Estratégicas

Dados integrados permitem análises mais precisas. A liderança pode redirecionar investimentos com base em informações consolidadas e confiáveis.



Comunicação Clara

Todos os interessados falam a mesma língua. A transparência aumenta o alinhamento entre equipes e facilita a colaboração interdepartamental.

[illegible]

[illegible]

PLANO DE AÇÃO 2026

CRONOGRAMA

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS													
CENTRO DE CUSTO	AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
01.05.	CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO - CSC												
01.05.001	Manutenção de Sistemas												
01.05.002	Serviços de Computação em Nuvem												
01.05.003	Registro, Atualização e Manutenção Profissional												
01.05.004	Serpro Virtual												
01.05.005	Serpro Notifica												
01.05.006	Aquisição de Notebooks												
01.05.007	Aquisição de Software de Gestão Informatizado												
01.07.	JULGAMENTO ÉTICO												
01.07.050	Cartilha Apuração Infração Ética e Disciplinar												

[illegible]

[illegible]

CENTRO DE CUSTO

O principal objetivo do Centro de Custo é identificar qual departamento ou unidade organizacional será responsável pela execução e consumo dos recursos relacionados à ação.



CENTRO DE CUSTO

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Orçamento – Base Legal

A proposta orçamentária do Sistema Confere/Cores é regulada pela Resolução nº 2153/2025 e compreende:

- Estimativa da receita para o exercício vindouro, abrangendo a previsão de ingresso de recursos;
- Segmentação, por rubricas, dos programas, projetos e atividades;
- Fixação das despesas, contendo a discriminação por rubrica orçamentária por centros de custos, empenhadas as despesas de custeio, as fixas e as comprometidas por contratos vigentes, e garantindo os recursos para sustentar a execução das atividades-fim estabelecidas pela Diretoria-Executiva no Plano de Ação para 2026.

O Confere, considerando as propostas orçamentárias dos 24 conselhos regionais, estimou o ingresso de recursos, em 2026, no valor de R\$ 75.000.000,00 (setenta e cinco milhões), como base de alocação de recursos financeiros para o cumprimento das ações estabelecidas no Plano de Ação.

Além das receitas de quotas-parte, o Confere auferir outras rendas decorrentes de aplicações financeiras e de amortização de empréstimos a Regionais:

Quadro da Previsão da Receita - Proposta Orçamentária 2026		
Receita	Valores em R\$	%
Correntes - Quota parte	52.107.120,00	69,48
Capital - Amortização de Empréstimos	250.000,00	0,33
Receitas Financeiras	22.642.880,00	30,19
Total	75.000.000,00	100,00

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Orçamento – Base Legal

Quadro Resumo de Fixação da Despesa Orçamentária 2026		
Despesas	Valores em R\$	%
Correntes	48.160.000,00	64,21
Capital	20.010.000,00	26,68
Reserva de Contingência	6.830.000,00	9,11
Total	75.000.000,00	100,00



PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA



- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
- ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO

Em conformidade com as exigências do Art. 3º da Decisão Normativa TCU nº 216/2025 estabelecemos indicadores nacionais de fiscalização para o Sistema Confere/Cores que deverão fazer parte do Relatório de Gestão do exercício de 2026, conforme tabela abaixo:

Indicadores de Fiscalização para o PLANO DE AÇÃO - Core/XX				
Meta Mínima Mensal	Indicador	Cálculo	O que Mede	Importância
R\$ 6.000,00	Custo Médio de Pessoal por Agente Fiscal	$\frac{\text{(Total de Salários e Encargos Sociais do Pessoal da Fiscalização + Total de Benefícios da Equipe de Fiscalização)}}{\text{(Número Médio de Agentes Fiscais em Atividade no Período)}}$	O custo unitário da mão de obra direta de fiscalização.	Permite comparar o custo da equipe com o de outros conselhos ou períodos anteriores, avaliando melhor as despesas com atividades finalística de fiscalização.

Meta Mínima Anual	Indicador	Cálculo	O que Mede	Importância
A definir	Quantidade de quilômetro rodado por visita	$\frac{\text{(Total de Quilometro rodado)}}{\text{(Quantidade de visitas)}}$	A eficiência das visitas realizadas.	Útil para identificar anomalias, avaliar a necessidade de otimização de rotas ou comparar a eficiência de diferentes tipos de roteiros.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

121

INDICADORES NACIONAIS DE FISCALIZAÇÃO

Indicadores de Fiscalização para o PLANO DE AÇÃO - Core/XX				
Meta Mínima Anual	Indicador	Cálculo	O que Mede	Importância
R\$ 1.000,00 Agente de fiscalização	Custo Médio por Agente Fiscal Capacitado (informar também o número de hora/aula)	(Total de Gastos com Capacitação Profissional) _____ (Número de Agentes Fiscais que Participaram de Capacitações)	O investimento médio em treinamento e desenvolvimento para cada membro da equipe de fiscalização.	Monitora o compromisso do CORE com a qualificação de sua equipe, essencial para a qualidade e atualização das ações de fiscalização.
Meta Mínima Anual	Indicador	Cálculo	O que Mede	Importância
10% das despesas pagas do CORE no exercício de 2026 COM FISCALIZAÇÃO	Gasto médio com fiscalização conforme o art. 18 do PNF	(Despesas pagas com fiscalização no exercício de 2026) _____*100 (DESPESAS TOTAIS PAGAS DO CORE EM 2026	Gastos com a atividade finalística de fiscalização.	É um dos indicadores mais importantes para a análise de cumprimento das atividade institucionais.

PLANO DE AÇÃO 2026

- APRESENTAÇÃO
- ORGANOGRAMA
- MISSÃO, VISÃO E VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- RESUMO POR OBJETIVO
ESTRATÉGICO PRINCIPAL
- RESUMO ESTRATÉGICO
- RESUMO POR ÁREA
- ÁREA FINALÍSTICA
- ÁREA MEIO
- RESERVA DE CONTINGÊNCIA
- SÍNTESE DO ORÇAMENTO
- PLANO DE AÇÃO INTEGRADO
- CRONOGRAMA
- CENTRO DE CUSTO
- PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
- INDICADORES NACIONAIS
DE FISCALIZAÇÃO
- CONCLUSÃO

122



Confere
Conselho Federal dos
Representantes Comerciais

CONCLUSÃO

A Diretoria-Executiva do Confere, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, apresenta o Plano de Ação para o exercício de 2026. Este documento, parte integrante do Processo Orçamentário, conforme disposto na Resolução Confere nº 2153/2025, estabelece as metas, diretrizes e prioridades estratégicas da gestão para o próximo exercício financeiro, visando à implementação de ações que promovam o desenvolvimento institucional e o fortalecimento das atividades finalísticas do sistema Confere/Cores, em estrita conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e responsabilidade fiscal.

Archimedes Cavalcanti Júnior
Diretor-Presidente do CONFERE

João Pedro da Silva Rosa
Diretor-Secretário do CONFERE

Hely Ricardo de Lima
Diretor-Tesoureiro do CONFERE